

Jaarverslag

januari 2023 - december 2023

De Zorgdragerij

De Zorgdragerij

Locatienummer: 2163



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	8
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	8
3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	10
3.3 Algemene conclusies	12
4 Deelnemers en medewerkers	13
4.1 Deelnemers	13
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	15
4.3 Personeel	15
4.4 Stagiairs	17
4.5 Vrijwilligers	18
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	18
5 Scholing en ontwikkeling	19
5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	19
5.2 Opleidingsdoelen komende jaren	20
5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	21
6 Terugkoppeling van deelnemers	22
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	22
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	23
6.3 Inspraakmomenten	24
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	24
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	25
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	27

7 Meldingen en incidenten	28
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	28
7.2 Medicatie	29
7.3 Agressie	29
7.4 Ongewenste intimiteiten	29
7.5 Strafbare handelingen	29
7.6 Klachten	30
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	30
8 Acties	31
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	31
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	39
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	44
9 Doelstellingen	45
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	45
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	45
9.3 Plan van aanpak	47
Overzicht van bijlagen	49

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

De Zorgdragerij

Registratienummer: 2163

Dokter Leursstraat 7, 6041 KL Roermond

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 68217773

Website: <http://www.dezorgdragerij.nl>

Locatiegegevens

De Zorgdragerij

Registratienummer: 2163

Petrus Polliusstraat 91, 6045 BW Roermond

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Coöperatie Limburgse Zorgboeren

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen
- Ja, Zorgboerderij in beeld toevoegen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Afgelopen jaar was er een van terugblikken, peilen en bestendigen. Onder andere de Audit voor verlenging van het keurmerk Kwaliteit Laat Je zien heeft ertoe bijgedragen dat we alles weer eens extra onder de loep hebben genomen. Waren 2020 tot en met 2022 turbulent op en buiten De Zorgdragerij, 2023 was relatief rustig. Er kwam ruimte voor reflectie om van daaruit het positieve van de voorgaande jaren mee te nemen en achter te laten wat niet (meer) helpend was. Dat heeft -samen met het weer op volle bezetting zijn als team- geresulteerd in een stabiele basis om verder op te bouwen.

Terugkijkend op 2023 hebben er wederom iets moois van weten te maken met elkaar. We zien de toekomst dan ook vol vertrouwen tegemoet!

Maarten en Meike

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Voor dag en jou. De Zorgdragerij draagt zorg. Voor mensen, natuur en milieu, zodat iedereen kan floreren in een veilige en toekomstgerichte omgeving. Het mes snijdt bovendien aan twee kanten: de medewerkers krijgen de ruimte om zich te ontplooiën en het werk dat ze verzetten komt altijd ten goede aan de samenleving.

Thema* van Zorgboerderij in Beeld van afgelopen jaar:

*denk erom
wel netjes
buiten de lijntjes*

© Merel Morre

*zie ook: www.dezorgdragerij.nl/2023/10/12/het-kan-wel/



Afbeelding 1



Afbeelding 2



Afbeelding 3

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een algemene beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Het verdere jaarverslag geeft weer hoe aan de kwaliteit van zorg wordt gewerkt binnen de context van het hier beschreven zorgaanbod.

Een algemene indruk van afgelopen jaar geven we aan de hand van de seizoenen, omdat die het meest van invloed zijn op onze werkzaamheden. Wij werken vanuit de kernwaarden van de zorglandbouw (www.zorgboeren.nl/de-kracht-van-zorglandbouw/kernwaarden) dus deze zijn als rode draad in dit verhaal verweven. In de volgende hoofdstukken zal op een aantal specifieke zaken verder worden ingegaan.*

Winter (januari tot en met maart)

De winter is ook dit jaar donker, koud en modderig. De eerste weken hebben we gevuld met landschapsklussen, voorzaaien in de koude kas en de zadenogst van afgelopen jaar verwerken en verpakken voor de verkoop. De opbrengst gaat naar het Rode Kruis. Helaas is er dit jaar voor het eerst geen lammertijd. De droogte van afgelopen zomer en de onzekerheid over de begrazingsgebieden hebben onze compagnon doen besluiten geen ooiën te laten dekken. Een wijs besluit, maar de winter trekt zich daardoor wel écht langer wat invloed heeft op de stemming van de groep. Die laatste winterweken hebben we gevuld met wat extra activiteiten als een workshop spinnen en hout kloven. De woensdagochtend wordt vaste wandelochtend. Zo trainen we alvast voor de Nacht van de Vluchteling én leren op een andere manier de omgeving kennen. Ook gaan we met de groep naar Fontys Social Work in Eindhoven. Daar pitchten studenten hun inclusieve activiteiten en mogen wij kiezen welke het meest past bij ons. Erg leuk om op deze manier werkend leren en lerend werken bij elkaar te brengen!

Eind januari begint ook weer een nieuwe fulltime stagiaire ergotherapie. Zij heeft snel haar plekje gevonden. Het team rondt de scholing Positieve Gezondheid af en gaat nu kijken hoe dit nog verder in de dagelijkse werkzaamheden in te bedden. We sluiten de wintermaanden af met een ziekenboek: onze hond Tru springt achter een stok aan de beek in en kan niet meer lopen... Gelukkig niks gebroken, alleen behoorlijk dik en verstuikt. Dus een tijdje verplicht rust houden (erg moeilijk voor een Border Collie) en genieten van alle beterschapswensen, leverworst, kauwbotten en paté! De zorgboer krijgt twee dagen voor zijn verjaardag Corona. Gelukkig herstelt hij snel en heeft hij niemand van de boerderij besmet. Zijn verjaardag wordt gevierd met een feestlunch als hij weer helemaal beter is.

Lente (april tot en met juni)

Iedereen is blij dat de lente zich eindelijk aandient en we -ondanks de vele regen- weer volop buiten aan de slag kunnen. Zo staan we in april op de Koningsmarkt waar we de zaden uit de kloostertuin verkopen in de vorm van zadenslingers, BermBlommen en andere producten die we zelf uit 'reststromen' maken. Het is een geweldige dag met veel publiek. De opbrengst van 579,20 euro hebben we op de Dag van de Zorg gedoneerd aan het Rode Kruis. Omdat we vinden dat zorgdragen verder gaat dan landsgrenzen, huidskleur en achtergrond. Iedereen is zo trots!

Eind mei gaan we met iedereen die wil een middag bowlen in Posterholt. Er wordt gekletst, geborreld en wie wil waagt zich aan de competitie, want het heuse 'bowling wisselshirt' is natuurlijk een hele eervolle prijs. Gezellig om informeel samen te zijn en elkaar weer op een andere manier te leren kennen. Ook in juni staan er veel verschillende activiteiten op de agenda, te beginnen met het helpen ompspitten van de moestuin van een van onze groepsleden thuis. Ondanks dat het bloedheet is, steekt iedereen de hele dag de handen uit de mouwen en worden we als dank getrakteerd op ijs en een heerlijke lunch. Hopelijk hebben wij ze goed op weg geholpen en kunnen zij weer hun eigen gewassen verbouwen.

Verder wordt er een weekend lang geschoren op stal. Twee scheerders ontdoen zo'n 650 ooiën van hun vacht en wij helpen met het begeleiden van de dieren in de kraal, het selecteren en verpakken van de vachten. Een geolied systeem en elk jaar weer een happening. Op 24 juni vindt de eerste editie van het Groen Moet Je Doen Pop-Up Festival plaats in het Kruiswegpark. We staan er met een kraampje met groene producten en verzorgen een workshop Pluizenbollen maken; bollen van twijgen en eigen wol die versierd in de tuin kunnen worden gehangen als nestmateriaal voor de vogels. We sluiten het schooljaar af met een etentje voor de hele groep waarin ook de stagiaires van het afgelopen jaar hun afscheid vieren. De opkomst was enorm en de sfeer heel gezellig!

Zomer (juli tot en met september)

De zomer is vrij nat. Daardoor krijgen de planten voldoende water en hebben de schapen genoeg gras. Voor een aantal gewassen is het te nat, wat maakt dat we minder kunnen leveren vanuit onze Vriendentuin aan de Voedselbank dan gebruikelijk. Gelukkig mogen we wel weer fruit

plukken in de boomgaard in Meerssen waardoor we toch een flink aantal kratten kunnen schenken. Het voorplein van het klooster dat we wilden gebruiken voor eventueel verbouwen van gewassen blijkt niet vruchtbaar genoeg. Van de monumentale eiken zijn grote takken afgebroken door de vele regen. We gebruiken het voorplein dus niet meer intensief, alleen als doorgang en voor onderhoud aan het kerkhofje.

Er loopt een dag een verslaggever van wijkkrant De Kepelse Gezet met ons mee om ons te interviewen over De Zorgdragerij en onze plek in de wijk. (Lees hier het artikel: www.dezorgdragerij.nl/2023/07/11/interview/) Ook krijgen we bezoek van een delegatie vanuit de Coöperatie Limburgse Zorgboeren (CLZ) en leden van de diverse cliëntenraden. Leuk om anderen op die manier te laten zien wat wij doen en waar we voor staan, temeer omdat wij niet een zorgboerderij zijn die opengesteld is voor publiek. Tijdens de zomervakantie zijn we een week dicht. De andere weken zijn we open, mede dankzij zomerwaarneming van onze oud-stagiair die na de zomer in dienst bij ons treedt. We zijn deze 'vakantiemaanden' druk met het voorbereiden voor de Audit die in september plaatsvindt. Dat doen we zoveel mogelijk met elkaar omdat we vinden dat we onze plek samen maken. Ook dit soort taken horen er dan bij. Uiteraard blijven wij eindverantwoordelijk en levert ieder een bijdrage die bij diegene past. Het resultaat is er dan ook naar: glansrijk 'geslaagd'! (zie ook Hoofdstuk 3.2)

Herfst (oktober tot en met december)

Door het weer hebben we nauwelijks het gevoel gehad dat we echt zomer hebben gehad als de herfst zich alweer aandient. Eind september start een nieuwe stagiair en komt onze oud-stagiair in vaste dienst als collega. Daarmee hebben we ons team weer op volle bezetting! Helaas kan de zorgboerin door medische omstandigheden tijdelijk wat minder hooi op haar vork nemen. Vanuit huis doet zij nog vrijwel alle taken, maar delegeert zoveel mogelijk andere activiteiten aan collega's. Deze herverdeling is in goed overleg gegaan waardoor niemand extra hoeft te werken en iedereen taken heeft die bij hem/haar passen. Ook de 3 weken vakantie van onze compagnon kunnen we als groep prima opvangen. Er is een gedegen overdracht geweest en de diverse scenario's (dreigende blauwtong, wolven in de omgeving) zijn doorgesproken.

Helaas blijkt het enige scenario dat we niet echt verwacht hadden werkelijkheid te worden: hoog water. Samen met de groep zetten we wekenlang alles op alles om de schapen op droge stukken land te houden en om ook zelf de voeten droog te houden. De watersnood van zomer 2021 heeft bij iedereen toch wel sporen nagelaten. Hoewel we het dit keer binnen droog houden, komen we niet geheel zonder kleerscheuren de winter door: beide auto's begeven het tegelijkertijd door het werken in de zware omstandigheden. Zo moeten we met de jeep vol mensen en trailer vol schapen op weg naar een droog gebied weggesleept worden van een druk kruispunt. Een vervelende gebeurtenis die we toch met elkaar tot iets positiefs hebben kunnen draaien.

Verder staat december natuurlijk in het teken van de feestdagen. Zo gaan we traditiegetrouw op Sinterklaasdiner bij vrouwen centrum Maximina waar een van onze mensen een heerlijke maaltijd voor ons kookt. Het toeval wil dat op die dag de zorgboerin jarig is en alles uit de kast wordt gehaald om haar te verrassen. De laatste week voor de vakantie hebben we kerstviering en is er ruimte voor warmte en gezelligheid bij het vuur en onder de kerstboom. We kijken terug op een jaar waarin we alles weer extra onder de loep hebben genomen en hebben gekeken hoe we de basis weer toekomstbestendig kunnen krijgen. En dat is gelukt: het team is weer op volle sterkte, de rust in de groep is weergekeerd en we hebben een verlenging van ons keurmerk. Wij gaan genieten van een welverdiende kerstvakantie!

* voor meer informatie over financiering van de zorg verwijzen wij naar hoofdstuk 4.1

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Een beschrijving van de veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen. Hier wordt beschreven hoe er aan kwaliteit van zorg wordt gewerkt en hoe het kwaliteitssysteem wordt toegepast.

Uiteraard zijn wij altijd bezig om onze kwaliteit te verbeteren en te borgen. Het jaar waarin de Audit plaatsvindt, gebruiken we altijd om extra grondig terug- en vooruit te kijken. Hieronder een aantal onderdelen toegelicht om deze ontwikkelingen in beeld te brengen:

Ontwikkelingen

Ons zorgaanbod en onze financiering is inhoudelijk niet echt veranderd. Wij leveren nog steeds dagbesteding gedurende 10 dagdelen per week, vanuit WMO en WLZ indicaties. Eind 2023 zijn er daarnaast 2 aanvragen gekomen om ook weer vanuit PGB zorg te leveren. Hiervoor is een AGB code aangevraagd en zijn de benodigde administratieve stappen doorlopen. We kijken wat betreft groepsamenstelling en taken of deze bij elkaar passen. In sommige gevallen bieden wij ook individuele begeleiding. We gaan hierover laagdrempelig met de deelnemers en collega's in gesprek, dat is mogelijk doordat we een (bewust) kleine organisatie zijn.

Kwaliteitsproces

Afgelopen jaar heeft weer een audit plaatsgevonden. Uiteraard zijn wij altijd bezig met het up to date houden van ons kwaliteitssysteem, maar we hebben nu weer extra de puntjes op de i gezet. Met name de overgang naar digitale dossiers is daarbij een actie geweest. We hebben daarvoor één van de collega's een half jaar lang één dagdeel per week vrijgemaakt van de groep. Zij heeft inmiddels alle dossiers overgezet naar de digitale omgeving CareFriend. Ook heeft er teamoverleg plaatsgevonden waarin de andere collega's wegwijs zijn gemaakt in de nieuwe dossierstructuur. Vanaf nu hebben we de deelnemers weer onder het team verdeeld waardoor we gezamenlijk de eindverantwoordelijkheid dragen voor het up to date houden van de digitale dossiers.

Verder hebben wij dit jaar de Jaarverantwoording 2022 ingevuld omdat wij zorg verlenen vanuit WLZ. Dit hebben we samen met onze accountant gedaan zodat het zowel zorginhoudelijk als financieel klopt. (gepubliceerd op de website van het CIBG: www.digimv8.desan.nl/archive/search)

Professioneel/ondersteunend netwerk

Door de overgang naar een nieuw zorgconsortium in 2022 zijn we nog steeds actief bezig om de samenwerking te optimaliseren. De zorgboerin zit daarvoor onder andere in een werkgroepje dat deze transformatieopdracht vanuit de zorgboeren mee monitort. Het is fijn om ook op overstijgend niveau met elkaar te kunnen overleggen en zo te optimaliseren. De bestaande contacten binnen ons netwerk (o.a. ketenpartners en gemeenten) zijn nog net zo laagdrempelig te bereiken. Met hen is veelvuldig intercollegiaal overleg en verloopt de samenwerking prima.

Ook de samenwerking met de Coöperatie Limburgse Zorgboeren verloopt zeer naar wens. Zoals gezegd zijn zij met een delegatie bij ons op werkbezoek geweest. Samen met de groep hebben we het gesprek gevoerd, vragen beantwoord en een inkijkje gegeven in wat wij doen. Daarnaast hadden wij vanuit een steekproef een interimcontrole door de Coöperatie Limburgse Zorgboeren (CZL). De zorgboerin is tot slot gevraagd voor de klankbordgroep inzake een nieuw portaal voor zorgboeren. Hierdoor moet in de toekomst de informatiestroom makkelijker en gericht te bundelen zijn.

Voorafgaand aan de Audit voor verlenging van ons keurmerk hebben we een RI&E bedrijfskeuring door Stigas laten doen. Hoewel we er een aantal vaste projecten bij hebben gekregen op diverse locaties, is ons eigen terrein niet veranderd. Wel hebben we het deel waar wij werkzaam zijn verkleind. Dat maakt het overzichtelijker en beter veilig te houden. Omdat er geen lammerseizoen meer is, hebben we besloten de stal buiten ons werkterrein te houden. Hier komen de deelnemers toch niet meer. Dit is in goed overleg gegaan met onze compagnon Landschapsbeheer 't Mōgkebrook, met wie de samenwerking prima verloopt. Uiteraard zorgen wij dat we in alle gebieden waar wij wel nog werkzaam zijn, veilig aan de slag kunnen. Deze nieuwe indeling hebben wij ook laten toetsen door Stigas en tijdens de Audit. Er zijn geen grote aandachtspunten naar voren gekomen.

Bovenstaande gebeurtenissen hebben we gebruikt als ijkpunt om te kijken waar we staan. Wat we merken is dat we de lat hoog leggen en graag voor de 10 gaan. Soms is dat niet helemaal haalbaar en moet je met minder doen. Zolang wij dat voor onszelf kunnen onderbouwen en de veiligheid voorop blijft staan, is dat ook oké. De werkbeschrijving is weer helemaal up to date, de actielijst is bijgewerkt en alles heeft een extra zomer-schoonmaakbeurt gehad. We hebben tijdens de audit vol trots ons bedrijf kunnen laten toetsen. En met succes:

“De Zorgdragerij heeft een groot deel van zijn activiteiten ‘buitenshuis’, waardoor de deelnemersgroep veel onderweg is in Roermond. Het begeleiden van een schaapskudde die het gras in Roermond kort houdt, de zorg voor de eigen tuin (de oogst gaat naar de Voedselbank), en de tuin en park (...) geven denklijk veel voldoening voor de deelnemers en mogelijkheden om én een goedgevulde dagbesteding te beleven én in contact te komen met elkaar en het publiek. (...) Het begeleidingsteam biedt daarbij een goede (begeleidings-) basis. (...) Ondanks dat men continu samenwerkt met de deelnemers, hebben de begeleiders voldoende afstand om (...) te kunnen begeleiden. Een mooie symbiose dus, waar de deelnemers een goede basis vinden. (...) Met een goede werkbeschrijving als basis, veel kennis over doelgroep en een prima inzet richting de deelnemers zorgt men voor een zinvolle en veilige dagbesteding. (...) De auditor geeft dan ook graag een positief advies voor verlenging van het Kwaliteitskeurmerk. Absoluut zelf verdiend!”

(Auditverslag 2023)

We zijn heel blij met het oordeel van de auditor en trots op hoe we dat met elkaar hebben bereikt. Het is een bevestiging dat we dingen op onze manier kunnen doen en óók kunnen voldoen aan de wettelijke eisen. Er zijn geen grote aandachtspunten naar voren gekomen. Zo nodig zijn acties aangemaakt om de feedback verder te verwerken. Zie hiervoor ook de actielijst en werkbeschrijving.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.3 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" en "3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces " zijn beschreven.

Afgelopen jaar hebben we terug- en vooruitgekeken. De Audit was hiervoor een mooie aanleiding. Dat hele proces hebben we zoveel mogelijk samen met de groep gedaan, ieder naar eigen kunnen. Ook hebben we ingezet op het verstevigen van de basis wat betreft groepsdynamiek en personele bezetting. Door niet te veel grote veranderingen door te voeren, de groepssamenstelling min of meer gelijk te laten en gericht te kiezen welke activiteiten we doen, is dat gelukt. De rust is, ondanks dat zowel de werkzaamheden als de zorgvraag wisselend zijn, teruggekeerd. We zijn glansrijk door de Audit gekomen en kunnen van hieruit kijken wat we het komende jaar gaan doen. Hiervoor verwijzen we ook naar Hoofdstuk 9.

Voor 2023 formuleerden we de onderstaande doelstellingen (Jaarverslag 2022, Hoofdstuk 9.1 en 9.2). Achter elke doelstelling is beschreven of en hoe we daaraan in 2023 hebben gewerkt. Waar nodig zijn acties opgenomen in de Actielijst en nieuwe doelen geformuleerd in Hoofdstuk 9.

1. Kwaliteit en kleinschaligheid

- Verder uitbreiden (verdiepen) en verfraaien van onze locatie: Locatie juist afgebakend zodat het duidelijk is wat 'ons' terrein is en het behapbaar blijft. Op dat stuk kunnen we nu volgens een hogere standaard verfraaien. De samenwerking met Landschapsbeheer 't Møgkebrook verloopt soepel.
- Blijven inzetten op diversiteit werkzaamheden t.b.v. de keuzemogelijkheid en talentontwikkeling deelnemers: binnen de structuur van onze dagbesteding is er voldoende mogelijkheid tot differentiatie.
- Samen groepsdynamiek blijven bespreken en inzetten op groepsactiviteiten: actief mee aan de slag geweest. Groepsindeling bewust nagenoeg gelijk gehouden, selectief deelgenomen aan activiteiten en geïnvesteerd in één-op-één momenten om te monitoren hoe iedereen er in staat. Meerdere teammiddagen ingebouwd om als begeleiders op een lijn te zitten en voortgang te bespreken. Dit heeft positief effect gehad om zowel deelnemers als team. (zie ook Hoofdstuk 6)
- Verder digitaliseren van de dossiers: één van onze collega's hiervoor vrijgeroosterd. Inmiddels zij alle dossiers overgezet naar digitale omgeving en heeft teamscholing plaatsgevonden met betrekking tot het werken met dit systeem.
- Voorbereiden op en uitvoeren van de Audit t.b.v. het Keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien: afgelopen jaar veel bezoek gehad van het ondersteunend netwerk, al dan niet in relatie tot Audit. Goed om ook met een 'blik van buiten' te kijken naar wat goed gaat en wat beter kan. Audit met goed gevolg doorlopen, certificering met 3 jaar verlengd.

2. De Groene en Blauwe pijler

- Werken en leren in de tuin bestendigen en uitbreiden:
- Blijven deelnemen aan lokale en maatschappelijke initiatieven: afgelopen jaar selectief gekozen voor activiteiten omdat prioriteit lag bij interne stabiliteit. De evenementen waaraan we hebben deelgenomen waren vooral lokaal en duurzaam.
- Werken op projectbasis t.b.v. afwisseling, met name in het laagseizoen: werk in het Kruiswegpark en activiteiten rondom zadenverkoop bieden uitkomst voor wintermaanden. Daarnaast actief ingezet op verdieping, bijvoorbeeld leren spinnen, hout kloven et cetera.

3. Werkend leren, lerend werken

- Stage biedende plaats voor onder andere Ergotherapeuten en Social Workers in opleiding: Social Workers weten ons nog niet te vinden, maar Ergotherapeuten lopen het hele jaar stage. We blijven als stageplaats beschikbaar voor beide opleidingen.
- Opnieuw inventariseren mogelijkheden natuur- en milieueducatie activiteiten: meegedaan aan de 1e editie van het Groen Moet Je Doen Pop-Up Festival. Groot succes waardoor we komend jaar nog meer betrokken zullen zijn bij de tweede editie.
- Voortzetten deelname aan projecten en onderwijs rondom mentale gezondheid: we blijven actief aangeven dat we openstaan voor samenwerking rondom mentale gezondheid. Doordat de mogelijkheden van de opleidingen wisselen, zal ook het aanbod fluctueren.
- Medewerkers volgen de opleiding Positieve Gezondheid om deze in te zetten tijdens het werk: het hele team is geschoold en gecertificeerd. Helaas is het door de inrichting van de digitale dossieromgeving lastig om de diverse leefgebieden en 'het spinnenweb' echt in te bedden. Er is hierover contact met CLZ, wordt vervolgd. (actie)

Algemene conclusie

De samenwerking met Landschapsbeheer 't Møgkebrook en andere partijen binnen ons ondersteunend netwerk verloopt constructief. We gaan op dezelfde voet verder. Er is veel energie gestoken in groepsdynamica en personele zaken. Gelukkig hebben we hier met zijn allen op een constructieve manier aan kunnen werken. De werkzaamheden zijn passend bij het proces op de groep en in het team. Nu deze basis is verstevigd en we ook onze certificering hebben kunnen verlengen, kunnen we weer uitkijken naar verdere verdieping en verbreding. We hebben vertrouwen dat we ook komend jaar weer als team aan de slag kunnen!

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Aantal deelnemers

Ook afgelopen jaar is het aantal deelnemers stabiel gebleven. Dit is -zoals in eerdere Jaarverslagen gemeld- een bewuste keus. Wij willen kleinschalig zijn en kwaliteit leveren, ook als dat soms betekent dat mensen tijdelijk op een wachtlijst moeten. Dat is afgelopen jaar gelukkig niet nodig geweest doordat de vraag paste bij de opgehoogde personele bezetting en de rust die in de groep is teruggekeerd.

Neemt niet weg dat we nog steeds merken dat er een toename is van zorgzwaarte. Wij krijgen veel mensen via VIJF en deze organisatie heeft afgelopen jaar geprobeerd alle zorg binnen de eigen organisatie uit te besteden. Dit zorgt voor een constante zoektocht naar balans in vraag aan aanbod; De begeleidingsbehoefte en -complexiteit per persoon is bij bijna iedereen toegenomen, maar de indicatiegrootte is meer niet altijd passend. In tegenstelling tot voorgaande jaren is hierdoor het totaal aantal dagdelen per week niet gegroeid, maar de intensiteit van begeleiding wel. We moeten alle zeilen bijzetten om de kwaliteit te kunnen blijven bieden die wij garanderen én dat te doen binnen de afgegeven indicatie. Uiteraard hebben wij hierover actief contact gezocht met VIJF. We zijn ervan overtuigd dat we middels dialoog duidelijk kunnen maken wat onze expertise en meerwaarde is. Gelukkig staan zij daar voor open en blijven we met elkaar in gesprek op zoek naar optimalisatie.

De Zorgdragerij is geopend van maandag tot en met vrijdag van 9.00 tot 17.00 uur. Wij werken in groepen van maximaal 10 deelnemers. Zij kunnen er voor kiezen om 1 of 2 dagdelen per dag te doen. Gemiddeld heeft een deelnemer een indicatie voor 4 dagdelen per week (minimaal 2, maximaal 10). Bij het samenstellen van de groepen kijken wij naar de persoonlijke behoeften en doelen. Het is dus niet zo dat wij een maximum hanteren per dagdeel per doelgroep, maar kijken naar de dynamiek in de groep en de veiligheid. Dit doen we zo veel mogelijk in overleg met de deelnemers zelf.

Doelgroep*	Maximaal	Huidig (dec 2023)
Verstandelijke beperking	3	2
Auditief gehandicapt	5	2
Psychische/psychiatrische hulpvraag	20	10
Verslavingsachtergrond	3	
Burn-out	3	
Stoornis Autistisch Spectrum	5	2
Langdurig werkloos	5	
Ex-gedetineerd	2	
Sociale activering	5	2
PTSS	5	2
Oorlogsveteranen en vluchtelingen	5	

*Vaak zien wij een combinatie van kwetsbaarheden in bovenstaande categorieën

In- en uitstroom

Hoewel de groepsgrootte vrij constant is, zijn er de nodige mensen in-, door- en uitgestroomd wat de samenstelling steeds anders maakt. De groep bestaat begin 2023 uit 21 personen (14 mannen en 7 vrouwen). Aan het einde van dat jaar is dat nagenoeg gelijk, namelijk 20. De verhouding is wel iets verschoven, namelijk 15 mannen en 5 vrouwen. De leeftijd loopt van 20 tot 65 jaar, maar het grootste deel van de groep blijft tussen 25 en 35 jaar.

In 2023 kwamen er 8 mensen bij en gingen er 9 mensen weg. Opvallend was dat meer mensen zijn uitgestroomd wegens zorgmijding en/of gebrek aan motivatie. Was de reden voor vorige jaren vooral achteruitgang of juist doorstroom naar een volgende stap, afgelopen jaar merkten we vaker een 'mismatch' waardoor een deelnemer niet intrinsiek gemotiveerd bleek en vertrok. Ons idee is dat dat komt door de grote wisselingen binnen de groep verwijzers (PB-ers). Zij lijken de mensen minder goed te kennen en weten niet wat wij bieden en zij nodig hebben. Dat is iets waar we alert op zijn en waar we actief het gesprek over aangaan 'aan de voorkant'. Het is voor niemand fijn als we eigenlijk van tevoren al weten dat iets niet gaat werken. Uiteraard kijken we altijd naar mogelijkheden, dus als iemand zelf aangeeft het een kans te willen geven, faciliteren we dat. Gelukkig zien we ook nog steeds een vaste groep van mensen die al lange tijd bij ons zijn of die gemotiveerd een korter traject bij ons volgt om van daaruit verdere stappen te zetten.

De reden van uit- of doorstroom is wisselend:

- Lichamelijke of psychische achteruitgang (inclusief opname PAAZ): 1 deelnemer
- Start ander zorgverleningstraject: 1 deelnemer
- Zorgmijding en/of ernstig gebrek aan motivatie: 4 deelnemers
- Starten met (leer)werktraject: 1 deelnemer

Soort zorg en zorgzwaarte

Wij bieden dagbesteding aan volwassenen, veelal in groepsverband. Daarnaast is het bij ons ook mogelijk om individuele begeleiding te krijgen. De zwaarte van de problematiek neemt in grote lijnen toe. Er zijn steeds meer deelnemers die een (langdurige) opname elders nodig hebben. Soms komen ze tijdens of net na een opname bij ons, wat extra zorg met zich meebrengt. Per situatie wordt uitgebreid gekeken of de veiligheid voor de persoon in kwestie, de groep en de beroepskrachten geborgd kan worden. Naast deze zorgkritische deelnemers komen ook mensen vanuit de 24-uurszorg, beschermd of zelfstandig wonen bij ons en mensen die in een gezinssetting leven. Afhankelijk van de aard van de zorg is er een indicatie voor individuele zorg en/of zorg in groepsverband afgegeven. Deze wordt gefinancierd vanuit WMO, WLZ en sinds kort ook weer vanuit PGB. Onderaannemerscontracten met diverse instellingen hebben wij niet meer sinds de aanbesteding in Gemeente Roermond naar VIJF is gegaan. Alles verloopt nu via hen of via de zorgkantoren in omliggende gemeenten. In onze visie staat dat iedereen bij ons welkom is, ongeacht leeftijd, gender of achtergrond. Wij vinden het belangrijk dat iemand zich op zijn of haar plek voelt en past in de groep. We zien dat ook dit jaar terug in een grote diversiteit van deelnemers. De primaire hulpvragen zijn meer verdeeld over de verschillende 'categorieën*.

De zorgzwaarte is zoals gezegd verder toegenomen. De reden hiervoor is ons niet helemaal duidelijk, we kunnen alleen gissen naar de oorzaak:

- mensen met (psychische) problemen komen sinds de Corona- en economische crisis extra in moeilijkheden
- groeiende bekendheid bij ketenpartners en onder deelnemers en het uitgangspunt dat in principe iedereen bij ons welkom is (ook mensen die verder nergens heen kunnen)

Groepsdynamica

De sfeer en het vertrouwen binnen de groep en tussen groepsleden en begeleiders is groot. Hier hebben we afgelopen jaar ook bewust extra aan gewerkt. De personele wisselingen en enkele groepsdynamische uitdagingen het jaar ervoor, maakten dat we hebben gefocust op expliciet in het openlijk bespreken van gevoelens en problemen. En ook al was dat soms erg lastig, we hebben met veel inzet van iedereen ervoor kunnen zorgen dat de veiligheid en openheid is teruggekeerd. Wij blijven ons er van bewust dat (door wisselingen of problemen) een begeleider en/of groepslid (tijdelijk) anders functioneert, dat enorme impact heeft op de groep.

Wij hebben met de aanname van nieuwe collega een extra stap gezet in een vertrouwde begeleidingsbasis en continuïteit. Dat heeft een zeer positieve invloed op de groepsdynamische processen, ondanks in- en uitstroom van groepsleden. Onderhuidse sfeertjes worden absoluut niet getolereerd en direct opengebroken. Voor het geval mensen toch niet in gesprek met ons willen of kunnen gaan, hebben wij een klachtenprocedure en -reglement. Deze hebben wij actief bij de betrokkenen onder de aandacht gebracht.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Onze deelnemersgroep is ongeveer gelijk gebleven, al is er wel in- en uitstroom waardoor de groep steeds verandert. Er blijven aanvragen voor dagbesteding binnenkomen en afgelopen jaar is het vrijwel altijd gelukt om (direct) te plaatsen. De toenemende zorgbehoefte en indicatiegrootte van de bestaande deelnemers intensificeert de inzet van de begeleiding. Doordat ons vaste team weer op volle sterkte is, kunnen we toch kleinschaligheid en kwaliteit van zorg blijven borgen.

Er zijn meer mannen dan vrouwen werkzaam (2:1) en de gemiddelde leeftijd is ongeveer gelijk gebleven. De diversiteit in achtergrond, cultuur en mate van kwetsbaarheid is ook afgelopen jaar verder toegenomen. Oorzaak hiervoor is niet eenduidig te verklaren. Naast groepsbegeleiding bieden we ook individuele zorg. Doel hiervan is meestal de zelfstandigheid helpen vergroten (o.a. leren reizen met OV, omgaan met geld, leren fietsen en het overwinnen van angsten).

Afgelopen jaar hebben we extra gefocust op groepsdynamica vanwege de personele wisselingen en onrust tussen de groepsleden. Het bieden van maatwerk en zo transparant mogelijk handelen naar alle betrokken partijen zijn hierin helpend geweest. Ook het weer op volle sterkte zijn wat betreft begeleiding zorgt voor rust. Terugkijkend kunnen we zeggen dat wij na een roerig groepsdynamisch jaar weer een stevige basis hebben gelegd en dat de rust is weergekeerd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Doordat één van onze vaste collega's per 2023 wegens persoonlijke omstandigheden is gestopt bij ons, zijn we het jaar niet op volle sterkte gestart. Vanwege de onrust die wisselingen op de groep met zich meebrengen, hebben we bewust besloten niet meteen een nieuwe collega te werven. We hebben op dat moment nog een andere collega en een capabele stagiair. Door het schuiven met het aantal deelnemers per dagdeel, kunnen we zo toch veilig de groepen draaien en intussen in rust zoeken naar een nieuw teamlid. Dat is gelukt: In de zomer is onze oud-stagiair en inmiddels Ergotherapeut in dienst gekomen voor 16 uur per week. Het feit dat hij en de deelnemers al bekenden waren, heeft zijn start heel gemoedelijk gemaakt.

Sinds augustus ziet ons team er dus als volgt uit:

De zorgboer werkt fulltime als begeleider op de groep. Hij neemt de zorginhoudelijke eindverantwoordelijkheid voor zijn rekening en onderhoudt de samenwerking met onder andere Landschapsbeheer 't Møgkebrook.

De zorgboerin heeft vooral de taken rondom beleid, scholing en strategie in haar pakket (ongeveer 0,6 fte). Zij werkt daarnaast parttime als Docent Mens & Maatschappij bij Fontys Social Work. Dit is nog steeds een bewuste keuze om zo werkend leren en lerend werken in te bedden in ons bedrijf. Helaas is zij sinds september wegens medische omstandigheden fysiek beperkt. Achter de schermen is ze uiteraard nog volledig betrokken. Hopelijk komt hier in 2024 weer verandering in en kan zij ook de werkzaamheden in onder andere de kloostertuin hervatten.

De vaste beroepskrachten (ergotherapeut en begeleider) hebben een contract van 0,45 respectievelijk 0,56 fte waardoor er altijd iemand naast de zorgboer op de groep staat. Eén van de begeleiders is 4 uur per week vrij geroosterd om de dossiers te digitaliseren. Nu dat is afgerond, blijft zij deze tijd gebruiken voor gesprekken en administratie.

Wij werken met een functionerings- en beoordelingscyclus. Dat betekent een keer per jaar een functioneringsgesprek (voortgang) en een keer per jaar een beoordelingsgesprek (al dan niet verlengen contract, salarisverhoging etc). We zijn een team waarin ieder zijn eigen taken en kwaliteiten heeft. Afstemming en overleg zijn belangrijk zodat iedereen kan doen waar hij of zij het beste in is. Daar hebben we afgelopen jaar in geïnvesteerd wat zorgt voor een hecht en goed op elkaar ingespeeld team. Tijdens de gesprekscyclus zijn dan ook geen onverwachte of negatieve punten naar voren gekomen.

We hopen ook komend jaar op deze manier verder te gaan. Plezier, gelijkwaardigheid en professionaliteit gaan hand in hand en daar reageert iedereen positief op!

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Sinds 2017 hebben wij structureel stagiaires ergotherapie (Zuyd Hogeschool) voor een stageperiode van 20 weken, 32 uur per week. Omdat de zorgboer en -boerin beiden docent zijn (geweest) aan deze hogeschool, weten zij aan welk competentieniveau de studenten moeten voldoen. Het betreft een innovatieve stage. Dat betekent dat op de stageplek niet altijd een ergotherapeut aanwezig is, maar de student zelf moet onderzoeken hoe hij zijn ergotherapeutische vaardigheden kan inzetten ten behoeve van de doelgroep en begeleiders. De eerste helft van 2023 (februari -juli) hebben wij weer een stagiair ergotherapie mogen begeleiden. Tijdens de zomerperiode hebben wij geen stagiaires. In september is een nieuwe stagiair begonnen. Hij zal blijven tot eind januari. Omdat het aantal ergotherapiestudenten terugloopt, zullen wij in het voorjaar van 2024 geen stagiaire hebben. Ondanks dat wij ons ook aangemeld hebben als stageplek voor Social Work Fontys Eindhoven (waar de zorgboerin werkt), zijn hier nog geen concrete acties op ondernomen. Het lijkt erop alsof studenten meer zoeken in de regio Eindhoven en dat Roermond net te veel uit de richting ligt. Hopelijk weten deze studenten ons in de toekomst wel te vinden!

Tabel zie ook JV 2022

	Ergotherapie Zuyd (20 weken)	Social Work Fontys (heeft nog niet plaatsgevonden) (half jaar of jaar)
Werving	Er staat een profiel van de gewenste stagiaire en een beschrijving van De Zorgdragerij als stageplaats op het digitale stagewervingssysteem OnStage van Zuyd Hogeschool.	Er staat een profiel van de gewenste stagiaire en een beschrijving van De Zorgdragerij als stageplaats op het digitale stagewervingssysteem van Fontys Sociale studies.
	Stagiaires geven hun voorkeursstageplaats op via OnStage. Opleiding verifieert of gekozen instelling past bij de stagedoelen.	Aspirant stagiaires nemen op eigen initiatief contact op met De Zorgdragerij.
Selectie	Zuyd Hogeschool selecteert geschikte aspirant stagiaires.	De Zorgdragerij selecteert geschikte aspirant stagiaires.
	Stagiaires komen op sollicitatie bij De Zorgdragerij.	Stagiaires komen op sollicitatie bij De Zorgdragerij.
	De Zorgdragerij selecteert de meest geschikte stagiaire.	De Zorgdragerij selecteert de meest geschikte stagiaire.
Begeleiding	Samen met de stagiaire wordt het stagedossier aangelegd en ingevuld (waaronder het stagecontract).	Samen met de stagiaire wordt het stagedossier aangelegd en ingevuld (waaronder het stagecontract)
	VOG wordt aangevraagd.	VOG wordt aangevraagd.
	Deelnemers worden tijdens het werkoverleg voorgesteld aan de stagiaire.	Deelnemers worden tijdens het werkoverleg voorgesteld aan de stagiaire.
	Stagiaire schrijft een stukje om zich voor te stellen op de website en social media.	Stagiaire schrijft een stukje om zich voor te stellen op de website en social media.
	Start stage.	Start stage.
	Wekelijks voortgangs- en redeneergesprek tussen zorgboer(in) en stagiaire.	Wekelijks kort voortgangsgesprek tussen zorgboer(in) en stagiaire. Hierin wordt ook de stageopdracht besproken.
	1x per 4 weken evaluatie/beoordelingsgesprek met stagiaire, zorgboer(in) en zo nodig begeleider Zuyd Hogeschool. Gespreksverslagen worden door beide partijen ondertekend.	Minimaal 1x per leerperiode evaluatie/beoordelingsgesprek met stagiaire, zorgboer(in) en eventueel begeleider Fontys. Gespreksverslagen worden door beide partijen ondertekend.
	Eind stage: afrondend gesprek met adviesoordeel. Sluiten dossier. Omdat het een innovatieve stage betreft, wordt de stagiaire intensief begeleid door een ergotherapeut vanuit Zuyd.	Eind stage: afrondend gesprek met adviesoordeel. Sluiten dossier.

Op de werkvloer zijn wij de begeleiders, de zorgboer vooral tijdens de activiteiten en gesprekken met deelnemers, de zorgboerin tijdens het klinisch redeneren en evalueren. Vanwege de complexe context bieden wij alleen stages voor langere tijd en aan hogerejaars studenten. Er zijn dan niet te veel wisselingen op de groep en studenten hebben al basisvaardigheden geleerd om goed mee te kunnen draaien.

De studenten worden beoordeeld, maar wij vragen ook gericht om feedback. Stagiaires ervaren de sfeer als laagdrempelig en vragen of opmerkingen hoeven niet te wachten tot een officieel overlegmoment. Studenten geven aan zich op hun gemak te voelen en een prettige leeromgeving te hebben, ook als het adviesoordeel negatief is. Dat is voor ons een goede maatstaf; studenten ervaren de stage dus niet alleen als positief als er ook een voldoende resultaat is. Juist als er meer hulp nodig is, blijken we dat te kunnen bieden. Stagiaires die bij ons komen, proberen wij zo veel mogelijk mee te nemen naar de scholingen die wij zelf ook volgen om zo van en met elkaar te leren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Zoals in de vorige paragrafen te lezen is, hebben we het op zowel groepsdynamisch als op personeel vlak weer op orde. Daardoor is de rust weergekeerd. Inmiddels heeft de zorgboer weer structureel uren ruimte voor gesprekken en administratie en heeft een collega tijd gekregen om de dossiers te digitaliseren. Dat was vanwege de krappe bezetting tijdens de eerste helft van 2023 komen te vervallen.

Inmiddels hebben we met structureel 2 begeleiders op de groep weer voldoende bekwaam en bevoegd personeel. Wanneer we incidenteel geen 2 begeleiders hadden, zorgden we door herverdeling van het aantal groepsleden op betreffend dagdeel. Zo hebben we steeds de veiligheid kunnen borgen. Leuk om ook dit jaar weer stagiaires te mogen begeleiden zodat het lerend werken en werkend leren doorgang vindt. We zijn heel tevreden met de personele gang van zaken op dit moment en hopen dat we met deze bezetting samen nog lang iets moois kunnen neerzetten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(-in) een beschrijving van de opleidingsdoelen en de gevolgde opleidingen waarmee de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil worden gehouden. Wie welke opleidingen hebben gevolgd en of de gestelde doelen zijn behaald. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Voor 2023 hebben wij een aantal opleidingsdoelen geformuleerd. gedurende het jaar zijn er ook zaken bijgekomen. Hieronder de stand van zaken:

Natuur- en milieueducatie

- deelnemers de mogelijkheid geven kennis en vaardigheden op te doen: Vooral in het laagseizoen hebben we dit kunnen oppakken, bijvoorbeeld middels een workshop wol spinnen of middag hout kloven. De woensdagochtenden gebruiken we nu structureel voor wandelingen waarbij de zorgboer tekst en uitleg geeft over cultuur- en natuurlandschap.
- betrekken van deelnemers bij activiteiten 'in de maatschappij': afgelopen jaar vooral gefocust op lokale en duurzame activiteiten. Er zijn diverse partijen van buitenaf bij ons geweest om uit te wisselen met de groep wat wij doen. Daarnaast hebben wij onder andere meegedaan aan de Oranjemarkt en het Groen Moet Je Doen Pop-Up Festival. Beide een groot succes dus voor herhaling vatbaar.
- verspreiden van kennis van natuur en milieu onder een breder publiek om zo op een ludieke manier bewustwording te kweken. De zelfgemaakte, duurzame producten die we online onder de aandacht brengen en op evenementen kunnen verkopen brengen een breder publiek in aanraking met kennis over met name duurzaamheid.

Bovenstaande vormen van educatie zijn vooral informeel, maar daardoor niet minder zinvol. Er wordt gewerkt aan contact leggen, uitwisselen, dingen maken en kennis opdoen. En allemaal 'in het echt'; een zeer krachtige leeromgeving! We zullen dit dus ook komend jaar voortzetten.

Kennis landschapsbeheer en tuinieren

Vanwege de uitbreiding van projecten op dit terrein, zal scholing komend jaar hierop worden aangepast. Het zal vooral gaan om leren op de werkvloer omdat dat de manier is waarop de meesten de kennis en vaardigheden onder de knie krijgen.

Digitalisering dossiers

Alle dossiers zijn in een digitale omgeving gezet. Scholing over invoer en bijhouden van digitale dossiers in het systeem zijn in een speciale teammiddag opgepakt. Voor nu kan iedereen vooruit. Wanneer er aanvullende (digitale) scholing nodig is, kan dit besproken worden, bijvoorbeeld tijdens het functioneringsgesprek.

Opleiding Positieve Gezondheid

Alle collega's hebben in maart 2023 de opleiding PG afgerond en het certificaat te ontvangen. Om het echt in te bedden, zoeken we nog naar een vorm om het in de digitale dossiers op te nemen. (actie)

Audit

In het najaar van 2023 heeft de Audit plaatsgevonden, waarbij voorafgaand een RI&E locatiebezoek is geweest. De zorgboerin is kwaliteits- en preventiemedewerker en zorgt actief dat de laatste inzichten doorgegeven worden aan collega's en deelnemers. De digitale Stigas omgeving is hiervoor zeer geschikt omdat deze speciaal is afgestemd op het gebruik door zorgboeren. Daarnaast worden de nieuwsbrieven van FLZ en CLZ altijd goed doorgenomen en waar nodig nemen we deel aan relevante scholing. Zo heeft de zorgboerin deelgenomen aan de informatiebijeenkomst over de WTZA. De Zorgdragerij heeft namelijk dit jaar voor het eerst een Jaarverantwoording zorg moeten inleveren. Naar aanleiding van de RI&E hebben wij met de groep een bijeenkomst georganiseerd over 'Agressie in de Openbare Ruimte'. We zijn met de groep veel op publieke plaatsen en vinden het belangrijk dat iedereen weet hoe te reageren als er agressie van buitenstaanders komt. Het was een zeer informatieve middag. We hebben het besproken protocol toegevoegd aan de calamiteitenmap, voor iedereen inzichtelijk. De zorgboerin zou ook een training 'Omgaan met Agressie' aan het team geven, maar doordat zij tijdelijk minder taken op zich kon nemen, is dat verplaatst naar 2024. (actie) De teamleden hebben uiteraard wel de basiskennis al in huis.

Jaarlijks terugkerende scholingen

We blijven de jaarlijks terugkerende scholingen volgen die nodig zijn om bekwaam te zijn als begeleiders (BHV, werkgroepen en intervisie CLZ etc.) De BHV cursus is wegens logistieke redenen naar januari 2024 verplaatst. Tijdens het schrijven van dit verslag hebben alle medewerkers hun certificaat weer behaald.

Scholing naar behoefte

Er is een budget voor scholing van medewerkers en deelnemers. Dit wordt actief naar ze gecommuniceerd zodat er gebruik van gemaakt kan worden. Tijdens de inspraakmomenten en de voorgangsevaluaties is scholing een vast agendapunt. Wanneer er aanvullende scholingsbehoeften naar voren komen, zullen wij deze zo mogelijk toevoegen aan deze lijst. Zoals gezegd leren de meeste deelnemers het liefst informeel en op de werkplek zelf. Hier zullen we ook komend jaar op inzetten.

Een collega heeft de wens de vervolgopleiding NLP coach te volgen. Dit is een intensieve en dure opleiding. In overleg hebben we besloten dat daar nu geen ruimte voor is, maar dat dit komend jaar nader wordt bekeken.

Op dit moment is er ruim voldoende kennis in huis om gedegen zorg te bieden en de werkzaamheden veilig uit te voeren. Natuurlijk staan we altijd open voor nieuwe (scholings-)voorstellen van deelnemers en collega's.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Voor 2024 hebben wij naast de jaarlijkse- ook een aantal nieuwe opleidingsdoelen geformuleerd. We leren vooral op een informele manier, omdat dat het beste aansluit bij onze mensen. Daarbij komen naast inhoudelijke onderwerpen ook samenwerken, contact leggen, uitwisselen, plannen en doorzetten aan bod. Essentiële vaardigheden op en buiten de zorgboerderij!

Natuur- en milieueducatie

Deelnemers de mogelijkheid geven kennis en vaardigheden op te doen: Vooral in het laagseizoen is hier ruimte voor. De woensdagochtenden gebruiken we nu structureel voor wandelingen waarbij de zorgboer tekst en uitleg geeft over cultuur- en natuurlandschap.

Betrekken van deelnemers bij activiteiten 'in de maatschappij': focus ligt op lokale en duurzame activiteiten.

Verspreiden van kennis van natuur en milieu onder een breder publiek om zo op een ludieke manier bewustwording te kweken. De zelfgemaakte, duurzame producten brengen een breder publiek in aanraking met kennis over met name duurzaamheid.

Concreet gepland voor 2024

- Koningsmarkt
- Groen Moet Je Doen Pop-Up Festival
- Nacht van de Vluchteling 20 km Nijmegen

Bovenstaande vormen van educatie zijn vooral informeel, maar daardoor niet minder zinvol. Er wordt gewerkt aan contact leggen, uitwisselen, dingen maken en kennis opdoen. En allemaal 'in het echt'; een zeer krachtige leeromgeving! We zullen dit dus ook komend jaar voortzetten.

Kennis landschapsbeheer en tuinieren

Het zal vooral gaan om leren op de werkvloer omdat dat de manier is waarop de meesten de kennis en vaardigheden onder de knie krijgen. Zo zijn er elke woensdag wandelingen. We trainen zo voor de Nacht van de Vluchteling en de zorgboer vertelt over het cultuur- en natuurlandschap in onze directe omgeving.

Concreet gepland voor 2024:

- Tentoonstelling Onder de Wol. Expositie in het Cuypershuis Roermond over de toepassingen van wol in de toekomst.
- 1m2 Vlas door Crafts Council Nederland: We gaan 1m2 vlas laten groeien, geïnspireerd op het Zweedse 1 KVM LIN. Onder begeleiding van experts doorlopen we het gehele proces van zaadje tot textiel. Gedurende het jaar ontvangen we nieuwsbrieven met tutorials, webinars en nemen we deel aan workshops. Het doel is om meer kennis te vergaren over het produceren van eigen textiel. Aan bod komen oa. regeneratieve landbouw, vlasverwerking, design, spinnen en weven.

Digitalisering dossiers

De dossiers zijn sinds eind 2023 helemaal overgezet en het team is wegwijs in CareFriend. Wanneer er aanvullende (digitale) scholing nodig is, kan dit besproken worden, bijvoorbeeld tijdens het functioneringsgesprek. CLZ heeft hierin een ondersteunende rol.

Opleiding Positieve Gezondheid

Alle collega's hebben in maart 2023 de opleiding PG afgerond en het certificaat te ontvangen. Om het echt in te bedden, zoeken we nog naar een vorm om het in de digitale dossiers op te nemen. (actie) De zorgboerin heeft hierover contact met CLZ.

Audit/ Kwaliteitscyclus

De zorgboerin is kwaliteits- en preventiemedewerker en zorgt actief dat de laatste inzichten doorgegeven worden aan collega's en deelnemers. Zo worden oa. de nieuwsbrieven van FLZ en CLZ altijd goed doorgenomen en waar nodig nemen we deel aan relevante scholing. Ook feedback vanuit de Audit wordt in de scholingsdoelen meegenomen.

Concreet gepland voor 2024:

- Teamtraining 'Omgaan met Agressie'

Jaarlijks terugkerende scholingen

We blijven de jaarlijks terugkerende scholingen volgen die nodig zijn om bekwaam te zijn als begeleiders (BHV, werkgroepen en intervisie CLZ, calamiteitenoefening etc.) De BHV cursus is wegens logistieke redenen naar januari 2024 verplaatst. Tijdens het schrijven van dit verslag hebben alle medewerkers hun certificaat weer behaald.

Scholing naar behoefte

Er is een budget voor scholing van medewerkers en deelnemers. Dit wordt actief naar ze gecommuniceerd zodat er gebruik van gemaakt kan worden. Inspraakmomenten, begeleidings- en functioneringsgesprekken gebruiken we om te inventariseren waar behoefte aan scholing ligt. Daarnaast kijken we actief naar het aanbod van scholingsactiviteiten voor team en deelnemers.

Concreet gepland voor 2024:

- Opnieuw bekijken mogelijkheden vervolgopleiding NLP coach voor één van onze collega's.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het proces rondom scholing en ontwikkeling.

Gelukkig hebben we 2023 genoeg kunnen doen om onszelf en onze groep up to date en bekwaam te houden. Waar we afgelopen jaar bewust kozen voor gerichte activiteiten en scholing vanwege rust op de groep, kunnen we komend jaar weer gaan uitbreiden, mits de omstandigheden dat toelaten. We vinden het belangrijk om de groep mee te nemen in het leren. Het laagseizoen is heel geschikt om workshopachtige scholing aan te bieden. Daar is ruimte en budget voor. Het afronden van de opleiding Positieve Gezondheid en de digitalisering van dossiers helpen in het verbeteren van de verslaglegging. Het inbedden van het PG gedachtegoed in de digitale dossiers vraagt nog aandacht.

Uiteraard zijn de jaarlijks terugkomende scholingen als BHV en werkgroepbijeenkomsten gevolgd. Waar nodig is de certificering verlengd. We zijn dus weer helemaal up to date om ook in 2024 verder te kunnen ontwikkelen. Er is budget om scholing te doen wanneer de begeleiders en/of de groep daar behoefte aan hebben of als regelgeving daarom vraagt. Dit zal in de loop van het jaar verder geïnventariseerd worden.

Voor (scholings)doelen en het plan van aanpak verwijzen wij naar de vorige paragraaf en Hoofdstuk 9 van dit Jaarverslag.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft minimaal jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

De indicaties worden door VIJF, de gemeente of via PGB bepaald. Er heeft dan al een keukentafelgesprek plaatsgevonden waar wij de resultaten van krijgen voor start van de dagbesteding. Hierin komen de diverse leefgebieden kort aan bod zodat wij weten wat iemand nodig heeft en waar we op moeten letten. Na een aantal keer meelopen volgt de verdere intake en stellen we een begeleidingsplan met doelen op. Deze documenten worden door de zorgboer/medewerker en de deelnemer (of vertegenwoordiger) ondertekend.

Hoewel eenmaal (bij WLZ 2 maal) evalueren per jaar de (minimum) norm is, evalueren wij vaker. Wij gaan er namelijk vanuit dat mensen zich bij ons willen ontwikkelen, zij het in een eigen tempo. Daarbij worden de indicaties meestal voor minder dan een jaar afgegeven. Aan het eind van een periode kijken we aan de hand van een evaluatie op doelen wat nodig is. Ook onderwerpen als groepsdynamiek, wenselijke dagdelen en talentontwikkeling komen tijdens deze gesprekken aan bod. Gemiddeld komen we op 2 tot 4 keer evalueren per jaar per deelnemer. Informeel hebben we uiteraard vaker evaluatiemomentjes. We merken dat er vaker gevraagd wordt om tussentijdse gesprekken door deelnemers. Het lijkt te komen doordat de zorgvraag toeneemt en deelnemers minder begeleiding krijgen. Het is een trend die wij duidelijk zien en die ook van ons als begeleiders extra inzet vraagt. We bespreken in teamoverleggen hoe we met deze toegenomen vraag omgaan en hebben regelmatig intervisie over de 'grenzen aan onze zorg'.

Afgelopen jaren bestond er altijd een laagdrempelig contact over de begeleiding met de persoonlijk begeleiders of contactpersonen, uiteraard met medeweten van de deelnemer. Ook waren wij nauw betrokken bij de interdisciplinaire cliëntbesprekingen. Fijn om op die manier de doelen helder af te stemmen en onze samenwerkingspartners beter te leren kennen. Door de aanbesteding vanuit de gemeente is er een nieuwe zorgstructuur ontstaan die veel teweeg heeft gebracht. Het is ook afgelopen jaar zoeken geweest naar wat de juiste route is, wie welke taken op zich neemt en hoe we tot elkaar konden komen. Gelukkig kunnen we zeggen dat doordat er twee vaste leefcoaches als aanspreekpunt zijn aangesteld, we meer duidelijkheid hebben. Het contact met de PB-ers blijft wel een aandachtspunt, deze wisselen nog vaak waardoor wij een inhoudelijk aanspreekpunt nogal eens missen. Dit is besproken tijdens een gezamenlijk overleg en zal verder geoptimaliseerd worden.

De doelen worden geëvalueerd tijdens geplande evaluatiemomenten en/of aan het einde van een indicatieperiode. In geval van VIJF komen daarvoor 4x per jaar de leefcoaches naar de zorgboerderij om samen met de deelnemers te evalueren en waar nodig bij te stellen. Met mensen die buiten VIJF bij ons komen, evalueren wij met de deelnemer zelf, waar nodig vragen we ook de PB-er of consulent erbij. We hanteren allemaal dezelfde doelen, waardoor duidelijk is waar we over praten.

Alle dossiers zijn nu digitaal en worden vanaf 2024 bijgehouden in de CareFriend-omgeving. Helaas is de informatie die hierin staat nog niet eenvoudig en veilig te delen. We zijn nu nog genoodzaakt om bijvoorbeeld de doelen apart via (beveiligde) mail te versturen. De zorgboerin neemt deel aan het overleg tussen CLZ en ander partijen om dit verder optimaal te krijgen. (actie). We zullen ook de collega's in deze ontwikkelingen meenemen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten met betrekking tot het proces zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Een evaluatie vindt minimaal 1x per jaar plaats. Echter, we merken dat indicaties voor kortere perioden worden afgegeven, waardoor een evaluatie/herindicatiegesprek ook vaker plaatsvindt. Vanuit de Audit kregen we als advies om de mensen die vanuit WLZ gefinancierd worden, te laten kiezen hoe vaak zij minimaal willen evalueren. Een minimum is twee maal per jaar, tenzij schriftelijk anders aangegeven. De opgegeven voorkeur hebben we in de dossiers verwerkt en plannen we in.

Het is fijn dat we nu twee vaste aanspreekpunten hebben binnen VIJF (zij indiceren de meeste mensen). Zij komen 4x per jaar op De Zorgdragerij om de evaluatie/herindicatie-gesprekken te voeren, samen met ons en de deelnemer. Echter zij hebben geen directe relatie met de deelnemer wat het voor de deelnemers soms extra spannend maakt. De eigen PB-er wisselt nog vaak en wij zijn niet altijd op de hoogte daarvan. Dit is aangekaart en hiermee gaan we gezamenlijk aan de slag.

Eind 2023 zijn alle dossiers gedigitaliseerd. We zoeken nog naar een manier om op een veilige manier de gegevens (bijvoorbeeld begeleidingsplannen en doelen) met onze ketenpartners te kunnen delen. Dat is nu nog erg omslachtig. We hebben actief ingezet op werken vanuit dezelfde doelen. Dat werkt op zich prettig. De zorgzwaarte is wel toegenomen waardoor vaker tussentijds gesprekken worden aangevraagd om bij te stellen. We blijven alert op de grenzen aan de zorg die wij veilig willen en kunnen bieden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder halfjaar wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

De Zorgdragerij heeft 4x per jaar een officiële inspraakmogelijkheid voor de deelnemers. Het inspraakmoment is een vast agendapunt tijdens de werkoverleggen die tevens 4x per jaar plaatsvinden. De weken waarin het werkoverleg plaats zal vinden, zijn als acties aangemaakt en in de agenda genoteerd. Omdat wij niet iedereen tegelijk op de zorgboerderij kunnen ontvangen, kiezen we er voor om meerdere momenten in die week het overleg te houden. Er worden notulen gemaakt die op het prikbord komen te hangen en die tijdens het volgende overleg worden vastgesteld. Echter, de meeste mensen lezen dit soort documenten niet. Daarom nemen we de notulen altijd aan het begin van de volgende vergadering kort door.

Terugkerende agendapunten

- Notulen vorige keer
- Mededelingen
- Stand van zaken (groep/stagiaires/medewerkers - dieren - terrein - grote werkzaamheden/evenementen)
- Inspraakmoment
- Rondvraag

Hoofdpunten inspraakmomenten 2023

- Groepsdynamiek: Nadat in 2022 veel gespeeld heeft binnen de groep, hebben we afgelopen jaar extra aandacht besteed aan groepsdynamica. Belangrijk was het oefenen in *met* in plaats van *over* anderen spreken, irritaties direct uitspreken en niet laten sudderen. Iedereen is anders en werkt aan andere doelen en dat mag. Gelukkig kunnen we met zijn allen nog steeds veel werk verzetten én is er ruimte voor zowel humor als verdriet.
- Werkzaamheden: Iedereen vindt het ontbreken van de lammertijd een gemis. Voor de wintermaanden zijn nu extra projecten gekozen, mensen kunnen ideeën aandragen. Er is zo meer diversiteit en iedereen kan binnen de activiteiten beter kiezen welke bij hem/haar past.
- Personele bezetting: Er zijn wat personele wisselingen geweest, wat toch onrust geeft op de groep. Gelukkig hebben we sinds augustus de bezetting weer op orde. Dat wordt door de meeste mensen erg gewaardeerd. Waar twijfels zijn (vaak doordat het moeilijk is om met nieuwe situaties om te gaan en vertrouwen te winnen), wordt dat sneller aangegeven en voeren we het gesprek daarover.
- Maatschappelijke betrokkenheid. De groep is enorm betrokken bij wat er in de wereld gebeurt; Oekraïne, Gaza, klimaat, verkiezingen et cetera. Ook tijdens de inspraakmomenten kwam dat op de agenda en zijn er acties bedacht om bij te dragen aan een betere wereld (Zadenverkoop voor Rode Kruis, Koningsmarkt etc). Supermooi om te zien dat iedereen zich volop inzet voor een ander, binnen de mogelijkheden die iemand heeft. Daar kunnen we alleen maar trots op zijn!

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Werkoverleggen worden gecombineerd met inspraakmomenten en vinden 4x per jaar plaats. Veel punten hoeven niet te wachten tot een officieel overlegmoment omdat de overlegstructuur zeer laagdrempelig en frequent is. Komen er uit de dagelijkse overlegmomenten grotere punten naar voren, dan worden deze als agendapunt in het werkoverleg opgenomen. De notulen worden op de koelkast gehangen ter inzage en kort doorgenomen tijdens de volgende vergadering.

Afgelopen jaar stonden vooral groepsdynamiek en personele wisselingen op de agenda. Inmiddels hebben wij weer een stevige basis binnen de groep en volledige bezetting binnen het team. Dat geeft rust. Door dagelijks overleg over de werkzaamheden en de planning, zijn afgelopen jaar geen onverwachte punten tijdens de inspraakmomenten naar voren gekomen. We zetten deze manier van werken dus voort in 2024.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

Ook afgelopen jaar hebben we vanuit de Coöperatie Limburgse Zorgboeren een digitale tevredenheidsmeting uitgezet. Ditmaal niet meer via BergOp maar via Carefriend Outcome. De vragenlijst is niet veranderd. Wel was het moeilijker om in te loggen in het systeem. Ondanks het aanbod van (digitale) hulp vanuit ons is dat terug te zien in de respons.

Tussen oktober en november is de vragenlijst verstuurd naar alle deelnemers van dat moment (20) of hun vertegenwoordiger. (bijlage) De respons was na de eerste mail 55% (2022: 69%), waarna een reminder volgde. Hierop hebben geen deelnemers gereageerd. We stimuleerden de deelnemers de lijst zoveel mogelijk zelfstandig in te vullen. Wij helpen alleen waar nodig. Dit alles om het zo objectief, eerlijk mogelijk te houden. Helaas hebben veel deelnemers moeite ervaren met het inloggen en het ontvangen van een autorisatiecode. Daardoor raakten een aantal gefrustreerd en hebben de mail weggegooid of niet correct verstuurd. Hier gaan we voor komend jaar echt op letten, bijvoorbeeld door in het werkoverleg voorafgaand aan de tevredenheidsmeting samen al een keer in te loggen.

De terugkoppeling van de tevredenheidsmeting staat gepland voor het werkoverleg van februari (zie actielijst). De bevindingen daarvan zijn hieronder beschreven en worden waar nodig vervolgd:

Rapportcijfer

Het gemiddelde rapportcijfer is een 8,4 (2022: 8,2). Iedereen die de lijst heeft ingevuld heeft een 8 of 9 als cijfer ingevuld. De 2 uitschieters naar beneden (een 4 en een 5) die we in 2022 kregen, hebben nu een 8 respectievelijk een 9 gegeven. Het is fijn te merken dat onze inspanningen (met name op groepsdynamiek en personele bezetting) vruchten hebben afgeworpen. Helaas was de algehele respons laag, waardoor we niet iedereen in beeld hebben. We schatten in dat degenen die niet hebben ingevuld, geen hele lage scores zouden hebben gegeven en het cijfer dus wel representatief is. Van 2 deelnemers is bekend dat zij zelfs een 10 hebben gegeven. Deze 2 enquêtes zijn te laat op papier ingevuld en uiteindelijk niet meegeteld. Ook deze deelnemers hadden moeite met inloggen of mail als spam en weggegooid.

Open vragen

Bij de open vragen kunnen pluspunten en verbeterpunten worden aangegeven. Ook is er ruimte voor een algemene opmerkingen. We vergelijken waar nodig met punten die in 2022 naar voren kwamen.

Hoofdpijnen pluspunten: Kernwoorden vanuit deelnemers zijn persoonlijk begeleiden, jezelf mogen zijn, respect, directe betrokkenheid van zorgboer en team, laagdrempelig, realistisch, veilig, kennis en een fijn sociaal contact. Deze punten zijn vergelijkbaar met 2022, we zijn hier heel blij mee!

Hoofdpijnen verbeterpunten: Meerdere deelnemers geven aan dat zij de groep minder hecht vinden. Er wordt minder onderling gedeeld en er is nauwelijks contact buiten de dagbesteding om. Redenen die hiervoor gegeven worden is de in- en uitstroom van deelnemers en eigen aandeel in de betrokkenheid. Ook wordt genoemd dat we duidelijker kaders moeten aangeven met betrekking tot aanwezigheid en sociale afspraken als op tijd aanwezig zijn. We zijn hier al mee begonnen door dat tijdens de werkoverleggen te agenderen en waar nodig met de betrokkenen individueel te spreken. Dit blijft een actiepoint voor komend jaar.

Gesloten vragen (ja/nee)

De vragenlijst bestaat naast open vragen uit 25 ja/nee vragen. Hieronder worden zaken die opvallen beschreven en de eventuele vervolgacties:

- VR02: Zijn de begeleiders voldoende deskundig? In 2022 antwoordden 3 deelnemers met 'nee'. In 2023 heeft iedereen 'ja' ingevuld. We concluderen dat de gerichte gesprekken met deelnemers en het aannemen van capabel personeel hieraan heeft bijgedragen, aangezien degenen die eerder negatief antwoordden, de begeleiding nu wel deskundig vinden.
- VR04: Overlegt u regelmatig met uw begeleiders over uw activiteiten/werkzaamheden? Hierop is 4x 'neutraal' geantwoord. Deze vraag is nooit eerder als aandachtspunt naar voren gekomen. We weten niet wat de reden is van deze score. Zullen dit meenemen naar een volgend werkoverleg en zo nodig ook individueel bespreken.
- VR05: Wordt er voldoende rekening gehouden met wat u wil leren op de zorgboerderij? Dit jaar eenmaal met 'n.v.t.' beantwoord en eenmaal met 'neutraal'. In 2022 antwoordden 5 mensen met 'neutraal'. We kunnen hieruit voorzichtig concluderen dat we meer terugkoppelen naar de deelnemers waardoor zij weten dat we iedereen in beeld hebben. Het evalueren op doelen en het evalueren hiervan helpt daarbij.
- VR07: Hebben de begeleiders ook contact met anderen in uw omgeving, bijvoorbeeld familieleden, vrienden of verzorgers? Ook dit jaar wordt dit weinig met 'ja' beantwoord: 2x 'nee', 1x 'neutraal' en 2x 'n.v.t.' (in 2022 4x 'nee' 2x 'neutraal' en 1x 'onbekend'). Blijft een bijzonder lastige vraag voor de deelnemers. Eerder was er meer begeleiderscontact (PB-er, behandelaar etc), maar met de nieuwe aanbesteding is het veel minder duidelijk wie we kunnen aanspreken. Veel wisselingen onder PB-ers en de aanspreekpunten die we hebben, zijn geen begeleiders van onze mensen. Hier is nog een slag in te maken, de zorgboerin is daarvoor aanwezig bij de Transformatie bijeenkomsten tussen vijf, CLZ en zorgboeren. Daarnaast is het zo dat er ook deelnemers zijn die het contact met derden liever niet willen.
- VR11: Bent u tevreden over de afwisseling in uw activiteiten/werkzaamheden? Deze vraag is dit jaar voor het eerst 4x 'neutraal' beantwoord. Wellicht heeft het missen van de lammertijd hier effect op. We zullen het bespreken in het werkoverleg.
- VR12: Vindt u de activiteiten/werkzaamheden wel eens lichamelijk zwaar? Eerdere jaren ervaarden enkele deelnemers het werk als zwaar. Nu is deze vraag slechts 1x met 'neutraal' beantwoord. Wij doen ons uiterste best om voor een ieder juist werk te vinden. Nu we meer begeleiders hebben, is het weer mogelijk om de groep te splitsen. Wellicht verklaard dat de antwoorden.
- VR13: Vindt u de activiteiten/werkzaamheden wel eens psychisch zwaar? Deze vraag is 1x met 'ja' en 1x 'neutraal' beantwoord. Dat is op zich begrijpelijk, gezien bijna de hele groep een psychische kwetsbaarheid heeft. We zullen dit bespreekbaar blijven maken en kijken of en zo ja hoe we dit kunnen aanpassen.
- VR15: Vindt u voldoende rust op de zorgboerderij? In 2022 gaven twee deelnemers aan deze niet te vinden bij ons. In het persoonlijke gesprek hebben deze deelnemers ook aangegeven dat dit vooral te maken had met de gebeurtenis in het begin van dat jaar. Na gesprekken geven zij nu aan wel rust te vinden. Dat is erg fijn. Andere deelnemers hebben dit ook ervaren.
- VR16: Vindt u het voldoende schoon op de zorgboerderij? In 2022 vonden drie deelnemers dat het niet schoon is bij ons. We hebben ingezet op een vast schoonmaakschema door de begeleiding. We hebben dit met de groep besproken en aangepakt. In 2023 antwoordt 1 deelnemer met 'neutraal' en een met 'n.v.t.' Niemand geeft meer aan dat het niet schoon is. Dat is vooruitgang. We blijven hier alert op.
- VR20: Voelt u zich op uw gemak bij de andere deelnemers op de zorgboerderij? Er was een verstoring in groepsdynamiek in het begin van 2022. Dit is opgepakt door ons middels individuele en groepsgesprekken. In 2023 werd deze vraag 1x met 'nee' en 1x met 'neutraal' beantwoord. We zullen hierover in gesprek blijven gaan.

- VR21: Bent u tevreden over het contact met andere deelnemers? Hierop wordt 3x 'neutraal' en 1x 'nee' geantwoord. We zien een toelichting ook bij de open vragen terug. Door wisseling van groepsleden ervaren sommigen minder aansluiting. Ze geven wel aan dat dat ook vanuit hun eigen houding kan komen. Voor ons is van belang dat iedereen zich prettig voelt, dus we blijven hierover het gesprek in de groep en individueel voeren. Fijn dat mensen zich wel zo vrij voelen om dit en de tevredenheidsmeting aan te geven. Als je kijkt naar vraag 22 (Is de sfeer op de zorgboerderij zodanig dat u zich daar goed bij voelt?) kan dat verklaard worden; 100% beantwoordt deze vraag met 'ja'!

- VR23: Staan de medewerkers op de zorgboerderij voldoende open voor kritiek en nieuwe ideeën? Dit wordt beantwoordt met 1x 'onbekend' en 2x 'neutraal'. Het zou kunnen komen doordat deelnemers nog kort bij ons zijn en de situatie nog niet is voorgekomen. Gelukkig antwoordt niemand ontkennend.

- VR24: Bent u tevreden over de inspraakmomenten op de zorgboerderij? In tegenstelling tot 2022 antwoordt bijna iedereen met 'ja'. We hebben dit begrip 'inspraakmoment' duidelijk uitgelegd in ons eerste overleg met de deelnemers, vandaar deze verandering. De twee mensen die 'neutraal' antwoorden zijn pas kort bij ons of hebben nog geen inspraakmoment meegemaakt. Een positieve ontwikkeling dus.

- VR25: Bent u tevreden over de afhandeling van acties die hieruit naar voren komen? Hierop antwoorden 2 mensen 'neutraal' en 3 mensen 'onbekend'. Er is dus nog werk te verrichten als het gaat om terugkoppeling. Anderzijds: iedereen weet dat er eigenlijk de gehele dag inspraak mogelijk is. Laagdrempelig is alles voor te stellen en te vragen. Misschien verklaart dit de onwetendheid met dit begrip. De noodzaak is minder. De notulen worden altijd opgehangen, de vraag is alleen wie dit echt leest.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- 2163_DeZorgdragerij_4.6.2_Vragenlijst Tevredenheidsmeting CareFriend Outcome

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De in 6.5 genoemde hoofdpunten zijn tijdens het werkoverleg van februari nader besproken. Inmiddels hebben wij in beeld hebben waar de verbeterpunten liggen en waar andere oorzaken hebben geleid tot andere antwoorden dan verwacht. Met name groepsdynamiek (onderling contact) en open communicatie zijn punten waarin we aandacht aan blijven besteden. Dat is nodig vanwege de wisselende samenstelling van de groep en de toenemende zorgvraag van de deelnemers. Omdat wij heel laagdrempelig evalueren, kunnen de meeste feedbackpunten snel en eenvoudig worden besproken. De punten waaraan we naar aanleiding van de tevredenheidsmeting van 2022 hebben gewerkt zijn allemaal verbeterd. We concluderen dat we dus op de goede weg zijn en onze mensen in beeld hebben. We weten nu voor komend jaar waar we nog energie in moeten steken én waar we ontzettend trots op mogen zijn.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen onverwachte situaties, (bijna) ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Omdat wij een zeer groot deel van de tijd actief fysiek buiten werkzaam zijn, komen kleine verwondingen regelmatig voor. Denk daarbij aan een schram of een blauwe plek. Ondanks dat wij als begeleiders dit soort verwondingen serieus bekijken en waar nodig behandelen (ontsmetten, koelen, pleister), doen wij hiervan slechts zelden melding.

Kleine incidenten waarvan wij geen officiële melding doen: Soort incident - kleine, oppervlakkige krassen en schrammen (door bijvoorbeeld bramenstruiken of houtsplinters) - kleine blauwe plekken (door bijvoorbeeld stoten) - insectenbeten (bijvoorbeeld teken, muggen en dazen).
 Wat doen we? - bespreken wat er gebeurd is - het letsel bekijken - zo nodig koelen en/of schoonmaken/ontsmetten - zo nodig pleister plakken - impact op deelnemer bespreken (hoe reageert hij op het gebeurde), nazorg - Informatie geven over bijvoorbeeld tetanusinjectie of tekenprotocol - Informatie geven over wanneer hulp in te schakelen (bijvoorbeeld bij infectie) - Indien nodig ook begeleiding thuis inschakelen voor nazorg. Is er goed gehandeld? Na eerste zorg en nazorg is in geval van kleine incidenten geen enkele maal extra actie nodig geweest. De betreffende incidenten zijn niet specifiek voor het werken op De Zorgdragerij, ze gebeuren immers in meerdere situaties. Daarom hebben wij besloten pas te melden op het moment dat het een 'huis-tuin-en-keuken-incident' overstijgt of als de reactie (lichamelijk of psychisch) van de deelnemer daartoe aanleiding geeft. Geleerd? Bovenstaande manier van handelen is ook afgelopen jaar passend gebleken. -> Bij enige twijfel over ernst, gevolgen of beleving doen wij alsnog binnen 24 uur een melding!

Alleen wanneer het letsel ernstiger is en/of medische hulpverlening ingeschakeld moet worden, vullen wij een MIC formulier in. Dit bepalen wij aan de hand van wat wij zien en wat we met de deelnemer bespreken. Bij enige twijfel doen wij een melding. Dat is in 2023 -gelukkig- slechts 1x voorgekomen.

Incident waarvan wij officieel melding hebben gemaakt: gebroken vinger.

Beschrijving incident:

Wij zijn met de groep gezamenlijk de schapen aan het omzetten naar een ander vak. Een simpele maar hectische klus. Deelnemer loopt met de hond aangelijnd achter de kudde, zorgboer loopt voorop. Op het moment dat zij de hond het vak in laat springen, zoals altijd, voelt ze een knakje in haar middelvinger als de hondenband aan haar hand trekt. Ze maakt vervolgens zonder probleem haar taak af, geeft de hond af en vraagt daarna om hulp. Haar vinger doet pijn en is iets gekanteld naar opzij.

Wat we hebben gedaan:

- Deelnemer naar een rustige plek gebracht. Ze is niet geschrokken, is zeer ervaren met honden.
- Hand bekeken, huid intact.
- Eigen huisarts van deelnemer ingeschakeld. Afspraak diezelfde dag. Zorgboer gaat mee.
- Na inspectie volgt een controle middels een röntgenfoto in het ziekenhuis. Middelvinger blijkt gebroken: middelste botje in lengterichting. Geen nevenschade.
- Doorverwezen naar gipskamer voor gipsspalk en mitella.
- Na een paar uur in ziekenhuis samen met de zorgboer naar huis met mitella voor 48 uur, pijnstilling paracetamol. Enkele weken rust voor vinger.
- Controle op poli als zwelling minder is voor aanbrengen spalkje, controle-foto en artsbezoek.
- MIC formulier ingevuld en opgestuurd.

Nazorg:

- Deelnemer heeft last van het gebeurde, voelt zich schuldig. Dat hebben we besproken en ontkracht.
- In de dagen na het ongeval gaat het goed met haar. Ze komt zelfs de volgende dag nog naar de boerderij. Krijgt goede hulp van de begeleiders van project Beschermd Wonen en partner.
- Samen gekeken naar passende werkzaamheden aangezien haar dominante hand is aangedaan.
- Nabesproken met de groep.

Maatregelen naar aanleiding van het geleerde:

- Besproken in groep dat werken met dieren altijd een risico met zich meebrengt. Er is niets anders gedaan dan anders, maar toch kan zoiets gebeuren met een aangelijnde hond die eager is om te werken.
- Goede instructies aan de groep voor aanvang van deze bezigheid.

Aanpassingen/verbeteringen nodig?

Alert blijven op het feit dat onze deelnemers met dieren werken. Dit regelmatig blijven aankaarten in de groep en goed bekijken wie welke taak op zich kan nemen. Verdere verbeteringen zijn niet nodig aangezien dit een ongelukkige samenloop van omstandigheden was.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Omdat wij een zeer groot deel van de tijd actief fysiek buiten werkzaam zijn, komen kleine verwondingen regelmatig voor. Denk daarbij aan een schram of een blauwe plek. Als begeleiders bekijken we dit soort verwondingen serieus en behandelen waar nodig (ontsmetten, koelen, pleister, gesprek). Toch doen wij hiervan slechts zelden melding. Alleen wanneer het letsel ernstiger is en/of medische hulpverlening ingeschakeld moet worden, vullen wij een MIC formulier in. Dit bepalen wij aan de hand van wat wij zien en wat we met de deelnemer bespreken. Bij enige twijfel doen wij een melding. In 2023 hebben wij één keer melding gedaan van een (bijna)ongeval. (zie 7.1)

De manier waarop we met meldingen omgaan is in onze ogen nog steeds passend. Beide zorgboeren hebben een medische achtergrond en alle begeleiders een BHV diploma, waardoor er voldoende kennis is van kleine letsels. Deze letsels kunnen ook gebeuren buiten de dagbesteding. In die gevallen zou er waarschijnlijk niets gedaan worden, wat meestal ook niet nodig is. Wij kiezen ervoor om in die gevallen een luisterend oor te zijn en zo nodig het letsel te verzorgen. Zouden wij bij elk schrammetje een melding doen, dan gaat het zijn doel voorbij. Vanzelfsprekend zijn wij altijd kritisch op het ontstaan van letsel: Komt het door nalatigheid of gebrek van onze zorgboerderij (RI&E) en/of kunnen wij de kans op genoemde letsels verkleinen? Daarnaast is het van belang om de persoonlijke risico's goed in beeld te hebben om van daaruit ook de mate van zelfstandigheid te kunnen inschatten. Hiervoor gebruiken wij onder andere de Persoonlijke RI&E die onderdeel is van elk dossier.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Teamoverleg overleg

Geplande uitvoerdatum: 27-12-2023
Actie afgerond op: 27-12-2023 (Afgerond)

Actief aanbieden preventief medisch onderzoek rie

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023
Actie afgerond op: 15-11-2023 (Afgerond)
Toelichting: Aan beide werknemers aangeboden. Op dit moment geen animo. Terugkerend onderwerp functioneringsgesprekken vanaf nu.

Het onderwerp Dwang in de zorg is gewijzigd: pas uw werkbeschrijving aan, zie voor details Nieuwsbrief KLJZ-51 van 9-11-23.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023
Actie afgerond op: 20-12-2023 (Afgerond)
Toelichting: Aangepast conform richtlijnen. Nb wij verlenen geen dwangzorg.

Begeleiden studenten Ergotherapie rondom mental health thema's

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2024
Actie afgerond op: 15-01-2023 (Afgerond)
Toelichting: Dit jaar zijn wij geen deelnemende organisatie geweest voor dit traject wegens wisselende doelgroepen die behandeld werden. We blijven voor de toekomst wel beschikbaar.

Teamoverleg overleg

Geplande uitvoerdatum: 20-10-2023
Actie afgerond op: 11-10-2023 (Niet meer van toepassing)

Werkoverleg september inclusief inspraakmoment overleg

Geplande uitvoerdatum: 27-12-2023

Actie afgerond op: 01-09-2023 (Afgerond)

Teamoverleg overleg

Geplande uitvoerdatum: 27-12-2023

Actie afgerond op: 11-10-2023 (Afgerond)

Werkoverleg december inclusief inspraakmoment overleg

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2023

Actie afgerond op: 12-11-2023 (Afgerond)

Oefening calamiteitenplan jaarlijks

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2023

Actie afgerond op: 01-08-2023 (Afgerond)

Toelichting: Audit

Werkoverleg inclusief inspraakmoment overleg

Geplande uitvoerdatum: 16-11-2023

Actie afgerond op: 22-11-2023 (Afgerond)

Jaarlijkse controle machines en apparatuur jaarlijks

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2023

Actie afgerond op: 01-12-2023 (Afgerond)

Toelichting: Audit

Herhalen veilige tiltechnieken rie

Geplande uitvoerdatum: 15-10-2023

Actie afgerond op: 01-12-2023 (Afgerond)

Aanvraag zoönosencertificaat jaarlijks

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2023

Actie afgerond op: 01-08-2023 (Afgerond)

Toelichting: Provinos: Audit

Checken zakelijke verzekeringen jaarlijks

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2023

Actie afgerond op: 26-12-2023 (Afgerond)

Teamoverleg overleg

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2023

Actie afgerond op: 11-10-2023 (Afgerond)

Teamoverleg overleg

Geplande uitvoerdatum: 22-09-2023

Actie afgerond op: 11-10-2023 (Afgerond)

Teamoverleg overleg

Geplande uitvoerdatum: 20-09-2023

Actie afgerond op: 11-10-2023 (Afgerond)

Werkoverleg september inclusief inspraakmoment overleg

Geplande uitvoerdatum: 15-09-2023

Actie afgerond op: 01-09-2023 (Afgerond)

Actualisatie BHV Team scholing

Geplande uitvoerdatum: 15-11-2023

Actie afgerond op: 20-11-2023 (Afgerond)

Toelichting: BHV gepland 17 januari 2024, eerder geen mogelijkheden.

Bespreken veilig verzenden documenten van CF naar VIJF

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2023

Actie afgerond op: 11-11-2023 (Afgerond)

Toelichting: Besproken met CLZ, gaan onderzoeken hoe het beter kan.

Tevredenheidsmeting uitzetten via BergOp jaarlijks

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2023

Actie afgerond op: 30-11-2023 (Afgerond)

Toelichting: Niet meer via BergOp maar via Carefriend uitgezet.

Opnieuw aanvragen VOG Meike wetgeving

Geplande uitvoerdatum: 12-10-2023

Actie afgerond op: 20-12-2023 (Afgerond)

Toelichting: Aangevraagd

Functioneringsgesprek werknemer(s) (inclusief beoordeling) overleg

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2023

Actie afgerond op: 11-09-2023 (Afgerond)

Toelichting: Gesprek heeft plaatsgevonden, contract met een jaar verlengd.

Digitalisering dossiers ontwikkeling

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2023

Actie afgerond op: 20-12-2023 (Afgerond)

Toelichting: Alle dossiers staan nu in Carefriend

Omzetten basisdossiers naar digitaal systeem

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2023

Actie afgerond op: 20-12-2023 (Afgerond)

Toelichting: Alle dossiers zijn in Carefriend gedigitaliseerd.

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

Geplande uitvoerdatum: 07-11-2023

Actie afgerond op: 03-10-2023 (Afgerond)

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 29-09-2023, 09:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

Praktijktoets

Geplande uitvoerdatum: 29-09-2023

Actie afgerond op: 29-09-2023 (Afgerond)

Werknemersvragenlijst uitdelen rie

Geplande uitvoerdatum: 15-09-2023

Actie afgerond op: 05-09-2023 (Afgerond)

Toelichting: Uitgedeeld en van beide werknemers teruggekregen. Met eventuele opmerkingen gaan we aan de slag.

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. Aanvullen nav toetsing

Geplande uitvoerdatum: 24-09-2023

Actie afgerond op: 23-09-2023 (Afgerond)

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 07-09-2023
Actie afgerond op: 06-09-2023 (Afgerond)

Her-inventariseren BHV scholing (begeleidende) vrijwilligers scholing

Geplande uitvoerdatum: 06-09-2023
Actie afgerond op: 06-09-2023 (Niet meer van toepassing)

Teamoverleg overleg

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2023
Actie afgerond op: 06-09-2023 (Niet meer van toepassing)

Her-inventariseren BHV scholing (begeleidende) vrijwilligers scholing

Geplande uitvoerdatum: 15-09-2023
Actie afgerond op: 06-08-2023 (Afgerond)
Toelichting: geen vrijwilligers

Teamoverleg overleg

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2023
Actie afgerond op: 01-08-2023 (Afgerond)

Teamoverleg overleg

Geplande uitvoerdatum: 15-07-2023
Actie afgerond op: 13-07-2023 (Afgerond)

Evaluatie samenwerking met Landschapsbeheer 't Mögkebrook. overleg

Geplande uitvoerdatum: 18-06-2023
Actie afgerond op: 18-06-2023 (Afgerond)

Teamoverleg overleg

Geplande uitvoerdatum: 15-06-2023
Actie afgerond op: 14-06-2023 (Afgerond)

Werkoverleg maart inclusief inspraakmoment overleg

Geplande uitvoerdatum: 05-06-2023

Actie afgerond op: 06-03-2023 (Afgerond)

Teamoverleg overleg

Geplande uitvoerdatum: 11-05-2023

Actie afgerond op: 11-05-2023 (Afgerond)

Werknemersvragenlijst uitdelen rie

Geplande uitvoerdatum: 15-09-2023

Actie afgerond op: 26-08-2023 (Afgerond)

Toelichting: Actie dubbel aangemaakt

Informatie thuiswerkplek i.h.k.v. uitbreiding uren Daniëlle rie

Geplande uitvoerdatum: 15-09-2023

Actie afgerond op: 10-08-2023 (Afgerond)

Toelichting: Besproken wat nodig en gewenst is m.b.t. thuiswerkfaciliteiten. Zo nodig extra printer aanschaffen, verder geen acties.

Aanvraag externe beoordeling RIE t.b.v. Audit rie

Geplande uitvoerdatum: 15-09-2023

Actie afgerond op: 23-08-2023 (Afgerond)

Toelichting: Tussentijds rapport ontvangen, toetsing is aangevraagd. (ongeveer 25 individuen op zorgboerderij per week)

Controleren van adequate signalering en/of afzetting rondom gevaarlijke plaatsen rie

Geplande uitvoerdatum: 15-09-2023

Actie afgerond op: 18-08-2023 (Afgerond)

Toelichting: Mede i.h.k.v. bedrijfsbezoek Stigas.

Optimaliseren veiligheid opslag in stal en schuren audit

Geplande uitvoerdatum: 15-09-2023

Actie afgerond op: 18-08-2023 (Afgerond)

Toelichting: Mede i.h.k.v. bedrijfsbezoek Stigas. NB Stal en schuren horen niet meer bij het terrein dat door De Zorgdragerij in gebruik is. Noodplan etc. daarop aangepast.

RI&E bedrijfsbezoek Stigas rie

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2023

Actie afgerond op: 21-08-2023 (Afgerond)

Toelichting: Bedrijfsbezoek heeft plaatsgevonden. Geen grote actiepunten zijn naar voren gekomen. Waar nodig

nieuwe acties aangemaakt.

Protocol Agressie & geweld door externen in het bedrijfsreglement opnemen rie

Geplande uitvoerdatum: 31-08-2023

Actie afgerond op: 26-08-2023 (Afgerond)

Toelichting: Via Stigas portal een passend Protocol met Toolbox gevonden. Uitgedeeld aan medewerkers, aan noodplan toegevoegd.

Verharden paden op het terrein ontwikkeling

Geplande uitvoerdatum: 20-07-2023

Actie afgerond op: 01-08-2023 (Afgerond)

Toelichting: Blijft actiepunt. Paden gecheckt op onregelmatigheden. Waar nodig oneffenheden opgeheven. Deel terrein blijft onverhard, dus regelmatige check.

Actualisatie RIE rie

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2023

Actie afgerond op: 11-07-2023 (Afgerond)

Toelichting: RI&E in Stigas portal geactualiseerd t.b.v. bedrijfsbezoek.

Functioneringsgesprekken vrijwilligers overleg

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2023

Actie afgerond op: 20-07-2023 (Afgerond)

Toelichting: Onze laatste vrijwilligster is gestopt wegens uitbreiding eigen baan. Prima afgerond. Bewust gekozen om niet verder te gaan met vrijwilligers. (toelichting, zie JV 2023)

Interim controle vanuit CLZ

Geplande uitvoerdatum: 20-07-2023

Actie afgerond op: 20-07-2023 (Afgerond)

Toelichting: Interimcontrole inclusief locatiebezoek en steekproef dossiers afgerond. Alles in orde, geen actiepunten.

Bepaal of de nieuwe norm inspraak voor u gevolgen heeft en zo ja maak een planning van benodigde acties. Zie nieuwsbrief Kwaliteit nr. 50 in de kennisbank.

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2023

Actie afgerond op: 17-07-2023 (Afgerond)

Toelichting: In overleg met CLZ gekeken welke stappen nodig waren om aan de norm te voldoen. Zie ook 4.7.1.

Verkennen mogelijkheden nieuwe projecten en werkzaamheden. ontwikkeling

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2023

Actie afgerond op: 08-05-2023 (Afgerond)

Deelname Koninginnemarkt.

Geplande uitvoerdatum: 27-04-2023

Actie afgerond op: 27-04-2023 (Afgerond)

Evaluatie samenwerking met Landschapsbeheer 't Mógkebrook. overleg

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2023

Actie afgerond op: 13-04-2023 (Afgerond)

Toelichting: blijft punt van aandacht

Werkoverleg maart inclusief inspraakmoment overleg

Geplande uitvoerdatum: 15-03-2023

Actie afgerond op: 06-03-2023 (Afgerond)

Teamoverleg overleg

Geplande uitvoerdatum: 15-03-2023

Actie afgerond op: 21-03-2023 (Afgerond)

Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2023

Actie afgerond op: 27-02-2023 (Afgerond)

Terugkoppeling tevredenheidmeting jaarlijks

Geplande uitvoerdatum: 15-02-2023

Actie afgerond op: 20-02-2023 (Afgerond)

Oefening calamiteitenplan jaarlijks

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2022

Actie afgerond op: 24-02-2023 (Afgerond)

Toelichting: middels Calamiteitenspel

Controle brandblus- en EHBO middelen. jaarlijks

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2023

Actie afgerond op: 15-01-2023 (Afgerond)

Aanvragen nieuwe VOG Maarten wetgeving

Geplande uitvoerdatum: 15-01-2023
Actie afgerond op: 01-02-2023 (Afgerond)
Toelichting: Aangevraagd en ontvangen.

Begeleiden social work studenten met vraagstuk op lossen in onze setting

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2023
Actie afgerond op: 15-01-2023 (Afgerond)
Toelichting: 15-01-2023

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Teamoverleg overleg

Geplande uitvoerdatum: 23-03-2024

Oefening calamiteitenplan jaarlijks

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2024

Inspectie elektrische installatie volgens NEN-EN 50110/NEN 3140 door een EVK-gecertificeerd bedrijf (1x per 5 jaar), dus EXCLUSIEF andere onderdelen. rie

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2024

Deelname Koningsmarkt kapel in t zand

Geplande uitvoerdatum: 27-04-2024

Verkennen mogelijkheden nieuwe projecten en werkzaamheden. ontwikkeling

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2024

Verder inventariseren hoe PG in te bedden in evaluatieproces. ontwikkeling

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2024

Werkoverleg en inspraakmoment overleg

Geplande uitvoerdatum: 28-05-2024

Training Omgaan met Agressie scholing

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2024

Deelname Groen moet je doen Pop-up festival

Geplande uitvoerdatum: 08-06-2024

Deelname Nacht van de Vluchteling 2024 jaarlijks

Geplande uitvoerdatum: 15-06-2024

Evaluatie samenwerking met Landschapsbeheer 't Mögkebroek. overleg

Geplande uitvoerdatum: 18-06-2024

Nieuwe norm '3.2.7 'Werkoverleg en zeggenschap zorgverleners' is toegevoegd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 57 van 22-03-20224.

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2024

Verharden paden op het terrein ontwikkeling

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2024

Aanvraag zoönosencertificaat jaarlijks

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2024

Actualisatie RIE rie

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2024

Controleren van adequate signalering en/of afzetting rondom gevaarlijke plaatsen rie

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2024

Functioneringsgesprek werknemer(s) (inclusief beoordeling) overleg

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2024

Checken of er wijzigingen zijn die van invloed zijn op meld- en/of vergunningsplicht en juistheid gegevens in het zorgaanbiedersportaal.jaarlijks

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2024

Evaluëren manier van evalueren en (her)indiceren door vaste aanspreekpunten vanuit VIJF. ontwikkeling

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2024

Opruimen potentieel (kind)onveilige situaties rie

Geplande uitvoerdatum: 15-09-2024

Tevredenheidsmeting uitzetten jaarlijks

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2024

Checken zakelijke verzekeringen jaarlijks

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2024

Actualisatie BHV Team scholing

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2024

Controle brandblus- en EHBO middelen. jaarlijks

Geplande uitvoerdatum: 28-01-2025

Terugkoppeling tevredenheidsmeting jaarlijks

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2025

Schrijf uw jaarverslag over 2024 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2025

Aanvragen nieuwe VOG Maarten wetgeving

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2026

RI&E bedrijfsbezoek Stigas rie

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2026

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 07-09-2026

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

Geplande uitvoerdatum: 07-11-2026

Opnieuw aanvragen VOG Meike wetgeving

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2026

Teamoverleg overleg

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2024

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 23-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

Brainstormsessie inzet SROI op zorgboerderijen (CLZ, gemeente) ontwikkeling

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2024

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 23-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

Evaluatieprocedure aanpassen en agenderen: 2 maanden na aanvang en WLZ 2x per jaar. audit

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2024

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

Excursie expositie Onder de Wol, Cuyperhuis scholing

Geplande uitvoerdatum: 14-02-2024

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 07-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

Inspectie elektrische installatie volgens NEN-EN 50110/NEN 3140 door een EVK-gecertificeerd bedrijf (1x per 5 jaar) rie**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Toelichting:** In januari een gecertificeerd bedrijf op bezoek gehad. Zij hebben de NEN norm geïnventariseerd. Echter, wij zijn wettelijk niet verplicht aan deze norm te voldoen, de meeste punten zijn al door Stigas gecheckt en akkoord bevonden. Opnieuw verzoek gedaan of zij alleen de elektrische installatie willen keuren en zo nodig aanpassen. Dit traject loopt nog. (nieuwe actie aangemaakt)**Deelname brainstormsessie Transformatieopdracht CLZ/VIJF ontwikkeling****Geplande uitvoerdatum:** 15-02-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Controle brandblus- en EHBO middelen. jaarlijks****Geplande uitvoerdatum:** 15-01-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Werkoverleg en inspraakmoment overleg****Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Terugkoppeling tevredenheidmeting jaarlijks****Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Schrijf uw jaarverslag over 2023 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 29-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Bekijken mogelijkheden aanschaf grote tunnelkas ontwikkeling****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 19-03-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Toelichting:** Tunnelkas 6x4 geplaatst.

Werkgroep CLZ Midden-Limburg overleg**Geplande uitvoerdatum:** 15-04-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 21-03-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Toelichting:** Werkgroep bijgewoond in Weert.**Transformatiesessie Vijf: Samen meer voor elkaar** ontwikkeling**Geplande uitvoerdatum:** 28-03-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-03-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Toelichting:** Met ongeveer 50 professionals gebrainstormd over mogelijkheden de zorg in gemeente Roermond toekomstbestendig te transformeren.**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 4 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Afgelopen jaar hebben we extra ingezet op de begeleiding en de cliëntgebonden taken. Tweede grote punt was het voortzetten van de certificering middels de Audit. Omdat we dat gedegen willen doen, zijn we selectief geweest met het meedoen aan extra evenementen en projecten. Toch zijn er meer dan genoeg activiteiten geweest en hebben we met elkaar de basis weer stevig neergezet. Nu de zorgboer en één van de collega's structureel uren krijgt voor cliëntoverstijgende taken, kunnen de acties sneller worden 'afgevinkt'. Het team heeft de taken goed verdeeld, waardoor de werkdruk gespreid wordt en ieder zijn kwaliteiten kan inzetten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

We blijven vol plannen om onze ideeën samen met Landschapsbeheer 't Møgkebrook en daarbuiten verder waar te maken. De werkzaamheden kunnen verder worden verdiept en verbreed, die mogelijkheden krijgen we door het opgebouwde netwerk volop. Belangrijkste speerpunten hierbij zijn:

1. Kwaliteit en kleinschaligheid

Hoge kwaliteit van zorg in een kleinschalige en persoonlijke setting. Samen maken we het onze plek; iedereen heeft inspraak en we kijken naar mogelijkheden en groei. Om dit te kunnen verwezenlijken zullen we de dialoog aan blijven gaan met wet- en regelgevers om hen het belang van een inclusieve maatschappij te tonen. Daarnaast willen wij de maatschappij laten zien dat iedereen er graag bij wil én kan horen. Dit door participatie in sociale (buurt)activiteiten.

2. De Groene en de Blauwe Pijler

De Groene (natuur) en Blauwe (milieu en maatschappij) pijler blijven de basis van onze werkzaamheden. Alle werkzaamheden die we doen komen ten minste één van deze pijlers ten goede. Uitbreiding van werkzaamheden met schapen en hond, landschapsbeheer en De Vriendentuin zijn daar belangrijke onderdelen van.

3. Werkend leren, lerend werken

Wij zijn een lerende organisatie in de breedste zin van het woord: wij bieden een plek aan stagiaires en staan open voor nieuwe ervaringen. Ook willen we ons meer en meer gaan toeleggen op natuur- en milieueducatie. In eerste instantie voor onze eigen mensen en de lokale omgeving, maar indien mogelijk ook voor scholen en ander publiek.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Voor 2024 zijn er genoeg ideeën om ons binnen ons huidige netwerk verder te ontwikkelen. Kijkend naar de in Hoofdstuk 3.3 en 9.1 genoemde speerpunten, komen daaruit de volgende doelstellingen voort. Waar nodig zijn deze als acties opgenomen in de Actielijst.

1. Kwaliteit en kleinschaligheid

- Verder verfraaien van onze 'eigen', afgebakende locatie.
- Blijven inzetten op diversiteit werkzaamheden t.b.v. de keuzemogelijkheid en talentontwikkeling deelnemers.
- Samen groepsdynamiek blijven bespreken en cohesie in de groep versterken.
- Inbedden Positieve Gezondheid in de (digitale) begeleidings- en evaluatiestructuur.
- Samenwerking met ketenpartners verder optimaliseren.

2. De Groene en Blauwe pijler

- Werken en leren in de tuin bestendigen en uitbreiden.
- Uitbreiden deelname aan lokale en maatschappelijke initiatieven.
- Naast vaste werkzaamheden met schapen en in tuin werken op projectbasis t.b.v. afwisseling, met name in het laagseizoen.
- Actief op zoek naar mogelijkheden om productie Vriendentuin te verhogen.

3. Werkend leren, lerend werken

- Stage biedende plaats zijn of worden voor studenten Ergotherapie, Social Work of andere opleidingen.
- Uitbreiden natuur- en milieueducatie activiteiten, met name lokaal.
- Actief op zoek naar bijdrage aan projecten en onderwijs rondom mentale gezondheid.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

In hoofdstuk 9.1 en 9.2 formuleerden we de onderstaande doelstellingen. Achter elke doelstelling is beschreven hoe we daaraan in 2024 gaan werken en zo nodig of het een korte-, middellange- of lange termijn doel is.

1. Kwaliteit en kleinschaligheid

- Verder verfraaien van onze 'eigen', afgebakende locatie: Op dat stuk kunnen we nu volgens een hogere standaard verfraaien. De indeling van het terrein wordt zo aan gepast dat er minder modder is op de paden waar wij lopen. Ook zullen dit jaar de gebouwen en het kippenhok groot onderhoud buiten krijgen. De natuurlijke hekken van gesnoeide takken zullen verder worden uitgebreid. Alle werkzaamheden doen we in principe met de deelnemers en in overleg met Landschapsbeheer 't Møgkebrook op wiens terrein we zitten. Wij zorgen voor deugdelijk materiaal en een veilige werkomgeving. Samen maken we onze plek!

- Blijven inzetten op diversiteit werkzaamheden t.b.v. de keuzemogelijkheid en talentontwikkeling deelnemers: binnen de structuur van onze dagbesteding is er voldoende mogelijkheid tot differentiatie. De ochtenden zijn we vooral intensief fysiek aan de slag met de schapen en landschapsbeheer, in de middag is er ruimte voor werken in de klooster- en Vriendentuin of activiteiten op het terrein. Het team is weer op volle sterkte waardoor we de groep ook kunnen splitsten, kijkend naar de doelen en wensen van de aanwezigen. De inspraakmomenten worden gebruikt voor het inventariseren van nieuwe ideeën. Samen kijken we naar haalbaarheid en uitvoering. Er is budget.

- Samen groepsdynamiek blijven bespreken en cohesie in de groep versterken: Groepsindeling in 2023 bewust nagenoeg gelijk gehouden, selectief deelgenomen aan activiteiten en geïnvesteerd in één-op-één momenten om te monitoren hoe iedereen er in staat. Dit heeft positief effect gehad waardoor we nu weer kunnen uitbreiden wat betreft deelnemers en activiteiten. Inspraakmomenten kunnen we gebruiken om ideeën te inventariseren en mogelijkheden uit te werken. Bij het schrijven van dit verslag weten we al dat in begin 2024 een aantal nieuwe mensen zal beginnen. We gaan goed in overleg over hoe iedereen in de groep staat en hoe de contacten onderling zijn. Open en directe communicatie gaan wij stimuleren. Mensen aanspreken wanneer zij dat niet doen. Zo'n proces kost tijd dus dit zien wij als een middellange termijn doel.

- Inbedden Positieve Gezondheid in de (digitale) begeleidings- en evaluatiestructuur: de zorgboerin is betrokken bij de inrichting van een nieuw portaal waarin zorgboeren eenvoudiger informatie tot zich kunnen nemen (in samenwerking met CLZ). Deze ontwikkelingen zullen in de loop van 2024 worden voortgezet. De collega die een dagdeel per week vrijgeroosterd heeft gekregen voor de inrichting van de digitale dossiers gaat samen met de zorgboerin en collega's kijken hoe we PG het beste kunnen integreren in het evaluatieproces, ook digitaal.

- Samenwerking met ketenpartners verder optimaliseren: De zorgboerin is betrokken bij de Transformatieopdracht die zorgconsortium VIJF heeft. Samen met CLZ en andere 'leveranciers' wordt hierin gekeken hoe we beter kunnen samenwerken op zorgboerderij-, wijk- en gemeentenniveau. De nieuwe evaluatiestructuur waarbij 2 vaste aanspreekpunten van VIJF 4x per jaar op vaste momenten komen evalueren en (her)indiceren, gaan we uiterlijk na een jaar (najaar 2024) met elkaar evalueren. (actie)

2. De Groene en Blauwe pijler

- Werken en leren in de tuin bestendigen en uitbreiden: We gaan meedoen aan het project 1m2 vlas. Hierin wordt kennis met concrete vaardigheden gecombineerd (maart-november). Ook gaan we naar de tentoonstelling Onder de Wol, hierin worden de verschillende duurzame toepassingen van wol onderzocht. Er is budget voor eventuele aanvullende workshops of activiteiten. Middels het oogsten, kweken en verwerken van eigen vruchten en zaden, leren we over de groei van diverse gewassen.

- Uitbreiden deelname aan lokale en maatschappelijke initiatieven: Komend jaar doen we weer mee aan de Koningsmarkt en het Groen Moet Je Doen Pop-Up Festival in het Kruiswegpark. Ook lopen we dit jaar weer mee met de Nacht van de Vluchteling. Hiervoor wordt van februari tot juni door alle teamleden geld opgehaald voor dit goede doel. We trainen elke woensdag met een fikse wandeling. Evenementen waar we aan deel gaan nemen worden in actielijst openomen. Daarnaast zijn we in gesprek met VIJF en CLZ over eventuele activiteiten in bijvoorbeeld wijkhuizen. Dit zal verder worden verkend als onderdeel van de Transformatieopdracht. (actie)

- Naast vaste werkzaamheden met schapen en in tuin werken op projectbasis t.b.v. afwisseling, met name in het laagseizoen: We blijven steeds nieuwe duurzame producten bedenken en maken voor de verkoop. De opbrengst gaat naar een goed doel. Voor het laagseizoen is ruimte voor activiteiten om nieuwe vaardigheden te oefenen. We zullen in de inspraakmomenten peilen waar behoeften liggen.

- Actief op zoek naar mogelijkheden om productie Vriendentuin te verhogen: Vanuit een gift mogen wij een extra hoogstam fruitboom aanschaffen voor in de kloostertuin. De opbrengst gaat naar De Voedselbank. Ook gaan we kijken of we een nieuwe, grote tunnelkas kunnen aanschaffen om eerder op te kweken en meer te kunnen verbouwen. Onze kweektent is door de storm kapot gewaaid dus die plek missen we nu. Het is een hele investering, maar de groep heeft al initiatieven heeft bedacht om het bedrag bij elkaar te krijgen. Ook onze compagnon is akkoord en samen hebben we besproken hoe en waar we dat gaan realiseren. Mooie uitdaging!

3. Werkend leren, lerend werken

- Stage biedende plaats zijn of worden voor studenten Ergotherapie, Social Work of andere opleidingen: Social Workers weten ons nog niet te vinden, maar Ergotherapeuten lopen het hele jaar stage. We blijven als stageplaats beschikbaar voor beide opleidingen, dat hebben we ook aangegeven. Door teruglopende studentenaantallen hebben wij niet altijd meer een stagiaire. Wanneer wij in zo'n periode benaderd worden door een andere opleiding, zullen we daar serieus naar kijken. Belangrijk is dat de student wel in onze context wil en kan werken en dat het een stage voor langere tijd betreft.

- Uitbreiden natuur- en milieueducatie activiteiten, met name lokaal: Hiervoor houden we onze oren en ogen goed open. Er zijn veel contacten binnen de wijk en de gemeente. We geven actief aan op bijvoorbeeld bijeenkomsten dat we openstaan voor innovatie en educatie en graag de samenwerking opzoeken. Mede daardoor weten partijen ons steeds beter te vinden.

- Actief op zoek naar bijdrage aan projecten en onderwijs rondom mentale gezondheid: Op bijeenkomsten en in gesprekken blijven we aangeven dat we openstaan voor samenwerking rondom mentale gezondheid. De zorgboerin zit via haar werk bij Fontys Sociale Studies en de betrokkenheid bij diverse werkgroepen dicht bij het vuur.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- 6.5 • 2163_DeZorgdragerij_4.6.2_Vragenlijst Tevredenheidsmeting CareFriend Outcome